



ÖSTERREICHISCHE SOZIALVERSICHERUNG

Zutreffende Felder bitte ankreuzen ☒

An die

Beitragskontonummer

Arbeits- und Entgeltsbestätigung

Eingangsstempel des Krankenversicherungsträgers
Versicherungsnummer bitte vollständig anführen! ➤

Familienname/Nachname (auch alle früher geführten Namen)		akad. Grad	Versicherungsnummer		
Vorname/n		Geb.-Datum lt. Geb.-Urkunde			
Anschrift (Int. KFZ-K., Plz., Ort, Straße, Nr.)					
Beschäftigt seit: (letzter arbeitsrechtlicher Eintritt)	Tag	Monat	Jahr	Arbeitsfreie/r Tag/e	oder andere Regelung
bei <input type="checkbox"/> 5,- <input type="checkbox"/> 6,- oder Tage-Woche, bei – Tage-Turnus.				Mo Di Mi Do Fr Sa So
als	<input type="checkbox"/> Arbeiter/in	<input type="checkbox"/> Angestellte/r	<input type="checkbox"/> Vertragsbedienstete/r	<input type="checkbox"/> Freie Dienstnehmerin/ Freier Dienstnehmer	
Grund d. Arbeitseinstellung		<input type="checkbox"/> Arbeitsunfall	<input type="checkbox"/> Berufskrankheit		
Letzter Arbeitstag:		Grund für die Lösung des Beschäftigungsverhältnisses:			
Tag	Monat	Jahr	<input type="checkbox"/> 01 – Kündigung d. Dienstgeber/in	<input type="checkbox"/> 02 – Kündigung d. Dienstnehmer/in	
			<input type="checkbox"/> 03 – Einvernehmliche Lösung	<input type="checkbox"/> 04 – Zeitablauf	
Das Beschäftigungsverhältnis wurde/wird		<input type="checkbox"/> 05 – Berechtigter vorzeitiger Austritt	<input type="checkbox"/> 06 – Fristlose Entlassung	<input type="checkbox"/> 08 – Präsenzdienstleistung im Bundesheer	
<input type="checkbox"/> nicht gelöst		<input type="checkbox"/> 07 – Karenz nach MSchG/VKG	<input type="checkbox"/> 10 – Pragmatisierung	<input type="checkbox"/> 30 – Lösung in der Probezeit	
<input type="checkbox"/> gelöst mit:		<input type="checkbox"/> 09 – Zivildienst	<input type="checkbox"/> 12 – Ummeldung		
Tag	Monat	Jahr	<input type="checkbox"/> 00 – sonstige Gründe:		

Bankverbindung der/des Versicherten:

Kontonummer bzw. IBAN	Bankleitzahl bzw. BIC
-----------------------	-----------------------

Beitragspflichtiges Entgelt - ohne SZ im letzten Beitragszeitraum (bei freien Dienstnehmer/innen in den letzten drei Kalendermonaten) vor dem Ende des vollen Entgeltanspruches

Anzugeben sind Geldbezüge (einschließlich Trinkgelder, Trinkgeldpauschale, Provisionen oder Sonstiges) und allenfalls Sachbezüge

ab bis €	Sachbezüge im beitragspflichtigen Entgelt enthalten <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
ab bis €	Sachbezüge (Art und mengenmäßig genau anführen)
ab bis €
ab bis €
Zusammen €	

Anspruch auf Sonderzahlung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Vordienstzeiten <input type="checkbox"/> ja, ab bis <input type="checkbox"/> nein	Einarbeitungstage:
Kündigungsentschädigung <input type="checkbox"/> ja, ab bis <input type="checkbox"/> nein	1. 2.
Urlaubersatzleistung <input type="checkbox"/> ja, ab bis <input type="checkbox"/> nein	3. 4.
freiwillige Entgeltfortzahlung <input type="checkbox"/> ja, ab bis <input type="checkbox"/> nein	5. 6.

Volles Entgelt wird weiterbezahlt bis	Teilentgelt-Prozentanteil des Gesamtentgeltes: % ab bis
Anspruch auf Entgeltfortzahlung <input type="checkbox"/> 4 Wo., <input type="checkbox"/> 6 Wo., <input type="checkbox"/> 8 Wo., <input type="checkbox"/> 10 Wo., <input type="checkbox"/> 12 Wo.	
Berechnet nach <input type="checkbox"/> Arbeitsjahr <input type="checkbox"/> Kalenderjahr <input type="checkbox"/> Arbeitstage <input type="checkbox"/> Kalendertage % ab bis

Folgende Vorerkrankungen wurden angerechnet

ab bis ab bis ab bis
ab bis ab bis ab bis

Für allfällige Rückfragen

Daten der Bearbeiterin / des Bearbeiters bzw. der Kontaktperson	Telefonnummer, Unterschrift und Stempel d. Dienstgeberin/Dienstgebers bzw. d. Bevollmächtigten
Name	Für die Richtigkeit der Angaben haftet d. Ausstellerin/Aussteller (§§ 1295 ff ABGB)
Telefonnummer	Datum