Unfallversicherung Josefstädter Straße 80 1081 Wien, Postfach 500

Angaben zur Person



Meldung einer Berufskrankheit

Bitte melden Sie als behandelnde/r Ärztin/Arzt, Arbeitsmediziner/in oder Dienstgeber mit diesem Formular eine Berufskrankheit. Meldepflicht besteht bei Tod oder Beginn der Erkrankung. Die Meldepflicht beträgt fünf Tage (§92 B-KUVG und § 177 ASVG in Zusammenhang mit der Anlage 1 des ASVG)!

| Versicherungsnummer | |
|--|----|
| Name | |
| Wohnadresse | |
| | |
| Telefonnummer | |
| | |
| Angaben zum Unternehmen/Betrieb/Dienststelle | |
| Bezeichnung | |
| Adresse | |
| | |
| Ant day Date: by (Days do) | |
| Art des Betriebs (Branche) | |
| Dienst-/Arbeitsstätte | |
| Adresse | |
| | |
| | J. |
| Angaben zur Beschäftigung | |
| Ausgeübte Tätigkeit (z.B. | |
| Tischler) | |
| Art der Beschäftigung | |
| (Beamter, Vertragsbediensteter, | |
| Lehrling, etc.) | |
| | I |

| Angaben zur vermuteten Berufskrankheit | | |
|---|---|--|
| Welche Berufskrankheit wird angenommen (gemäß Berufskrankheitenliste, siehe Anlage 1 zum ASVG)? | | |
| Laufende Nummer | | |
| Bezeichnung | | |
| Subjektive Beschwerden | | |
| Beginn der Erkrankung | | |
| Beschreibung sonstiger berufsbezogener Erkrankungen | | |
| Genaue Beschreibung der Täti | gkeit, welche die Berufskrankheit verursacht haben kann. | |
| | | |
| Dauer dieser Tätigkeit | | |
| Welche gesundheitsgefährden | den Einwirkungen bzw. Stoffe werden am Arbeitsplatz vermutet? | |
| | | |
| Vorliegende berufskrankheitss | pezifische Untersuchungsbefunde | |
| | | |
| | | |
| Rehandelnde Ärztinnen/Ärz | te und Einrichtungen inkl. Anschrift und Behandlungszeitraum | |
| Denandemae Arzumen/Arz | te und Emilianden inkl. Anschrit und Benandungszeitraum | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Meldende/r Ärztin/Arzt (wenn Meldung durch Ärztin/Arzt) | | |
| Name | | |
| Adresse | | |
| | | |
| | | |
| Kontoinhaber/in / Bankverbindung | | |
| | | |
| Kontaktdaten (wenn Meldung durc | ch Dienstgeber) | |
| Vorgesetzte bzw. Vorgesetzter inkl. Funktion | | |
| Ansprechperson für Rückfragen | | |
| Tel. der Ansprechperson | | |
| Erstellungsdatum | | |
| Amtssiegel bzw. | | |
| Firmenstempel und Unterschrift der/des Dienstvorgesetzten | | |