

## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Verantwortlichen

### **(VVT, Art. 30 Abs. 1 DSGVO)**

Gemäß § 13 Abs. 6 SV-DSV (SV-Datenschutzverordnung), verlaublich im Rechtsinformationssystem des Bundes (RIS) unter „Sonstige Kundmachungen“, avsv Nr. 79/2018, geändert durch avsv Nr. 203/2018, avsv Nr. 26/2019 und avsv Nr. 4/2020 (Rechtsgrundlage: § 30d Abs. 2 ASVG), wird dieses VVT laufend (zumindest einmal jährlich) aktualisiert.

aktueller Stand: November 2025

### **Inhalt**

1. Angaben zum Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO) .....	5
2. Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten .....	5
3. Verarbeitungstätigkeiten .....	5
3.1 Verwaltung von Angaben über das Bestehen einer Versicherung (Versicherungsdaten).....	5
3.1.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO) .....	5
3.1.2 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO) .....	6
3.1.3 Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO).....	8
3.1.4 Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DSGVO) .....	11
3.1.5 vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DSGVO).....	12
3.1.6 Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO).....	12
3.2 Verwaltung von Angaben über die Erbringung von Leistungen (Leistungsdaten) .....	13
3.2.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO) .....	13
3.2.2 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO) .....	13
3.2.3 Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO).....	16

3.2.4 Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DSGVO)	19
3.2.5 vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DSGVO)	20
3.2.6 Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO)	20
3.3 Elektronische Feststellung und Erledigung in der Unfallversicherung (EFEU)	21
3.3.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)	21
3.3.2 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO)	21
3.3.3 Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO)	24
3.3.4 Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DSGVO)	25
3.3.5 Auftragsverarbeiter (Art. 28 DSGVO)	25
3.3.6 Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DSGVO)	25
3.3.7 Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO)	26
3.4 Angaben über Dienstnehmer und Funktionsträger (Verwaltungskörper und Beiräte), Sitzungsteilnehmer der Aufsichtsbehörden bzw. des Bundesministeriums für Finanzen (Personaldaten)	27
3.4.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)	27
3.4.2 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO)	27
3.4.3 Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO)	28
3.4.4 Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DSGVO)	30
3.4.5 vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DSGVO)	30
3.4.6 Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO)	30

3.5 Mitwirkung im Gesundheitsbereich (Gesundheitsversorgungsdaten).....	31
3.5.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO) .....	31
3.5.2 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO) .....	31
3.5.3 Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO).....	31
3.5.4 Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DSGVO) .....	32
3.5.5 vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DSGVO).....	32
3.5.6 Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO).....	32
3.6 Datenanwendung für Finanzbuchhaltung, Debitoren- und Kostenrechnung (FIWI).....	33
3.6.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO) .....	33
3.6.2 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO) .....	33
3.6.3 Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO).....	34
3.6.4 Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DSGVO) .....	34
3.6.5 vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DSGVO).....	34
3.6.6 Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO).....	35
3.7 Öffentlichkeitsarbeit .....	36
3.7.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO) .....	36
3.7.2 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO) .....	36
3.7.3 Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO).....	36
3.7.4 Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DSGVO) .....	36

3.7.5 vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DSGVO) .....	37
3.7.6 Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO) .....	37
4. Liste von gemeinsamen Verantwortlichen (gemäß § 5 Abs. 5 SV-DSV), ehemalige sogenannte Informationsverbundsysteme .....	38
Rechtsgrundlage .....	38
A) SV-DB – Österreichische Sozialversicherungs-Datenbank .....	38
B) eKOS – elektronisches Kommunikationsservice (früher, im DVR noch: eBS-elektronisches Bewilligungs- und Antragservice) .....	40
C) VPT-DB – Vorpflegetagsdatenbank .....	42
D) KBG – Kinderbetreuungsgeld .....	43
E) AGH – AuftraggeberInnenhaftung .....	44
F) LSDB – Lohn- und Sozialdumping-Bekämpfung .....	45
G) PFIF – Pflegegeldinformation .....	46
H) RAD – Risiko- und Auffälligkeitsanalyse im Dienstgeberbereich .....	51

## 1. Angaben zum Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)

Name: Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau  
Straße: Josefstädter Straße 80  
Postleitzahl / Ort: 1080 Wien  
Telefon: +43 / 0 / 50405 - 0  
E-Mail: <mailto:postoffice@bvaeb.at>  
Internet-Adresse: <https://www.bvaeb.at/>

## 2. Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten

Name: x-tention Informationstechnologie GmbH  
Straße: Friedhofstraße 57  
Postleitzahl / Ort: 4600 Wels  
Telefon: +43 7242 2155 65065  
E-Mail-Adresse: <mailto:dsb@bvaeb.at>  
[service.datenschutz@x-tention.com](mailto:service.datenschutz@x-tention.com)  
Internet-Adresse: <https://www.bvaeb.at/>

## 3. Verarbeitungstätigkeiten

### 3.1 Verwaltung von Angaben über das Bestehen einer Versicherung (Versicherungsdaten)

#### 3.1.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)

Verwaltung der Sozialversicherungs-Versicherungsunterlagen mit personenbezogenen Daten von Versicherten oder LeistungsempfängerInnen, der DienstgeberInnen/VertreterInnen und anderer Stellen, von denen für Versicherte oder LeistungsempfängerInnen Meldungen an einen Sozialversicherungsträger zu erstatten sind. Diese Zwecke haben ihre Grundlagen in folgenden Gesetzen:

§§ 33 bis 43a Allgemeines Sozialversicherungsgesetz (ASVG), gegenseitige Verständigungspflicht nach § 321 ASVG, § 459a, § 459b, § 459c, § 459d, § 460d, § 460e, § 479 ASVG.

§ 5 Selbständigen-Sozialversicherungsgesetz (SVSG) i.V.m. § 183 Abs. 1 Gewerbliches Sozialversicherungsgesetz (GSVG), gegenseitige Verständigungspflicht nach § 183 und § 228 GSVG, § 37 und § 46 SVSG.

§ 5 SVSG i.V.m. § 171 Abs. 1 Bauern-Sozialversicherungsgesetz (BSVG), gegenseitige Verständigungspflicht nach § 171 und § 216 BSVG, § 37 und § 46 SVSG.

§ 9 Abs. 2 i.V.m. § 119 Beamten-Kranken- und Unfallversicherungsgesetz (B-KUVG), gegenseitige Verständigungspflicht nach § 119, § 2 Abs. 1 Z 2, § 155 Abs. 2, § 159a und § 159b B-KUVG.

§ 102 Abs. 1 (Verwaltungshilfe) und § 106 (Berechtigung zur Datenverarbeitung) Notarversorgungsgesetz (NVG 2020) i.V.m. § 82 Abs. 2 ASVG.

Verständigungspflicht nach § 39e Abs. 3 Familienlastenausgleichsgesetz (FLAG).

§ 69 Abs. 1 Arbeitslosenversicherungsgesetz (AIVG), gegenseitige Verständigungspflicht nach § 69 AIVG.

§ 33 Abs. 1 und 2 Bundespflegegeldgesetz (BPGG), gegenseitige Verständigungspflicht nach § 33 BPGG sowie Durchführung von Unterstützungsgesprächen nach § 33a Abs. 3 BPGG und Qualitätssicherungsmaßnahmen bzw. Statistik nach § 33a Abs. 4 BPGG.

§ 27 Betriebliches Mitarbeiter- und Selbständigenvorsorgegesetz (BMSVG), gegenseitige Verständigungspflicht nach § 27 Abs. 4 bis 8 BMSVG.

§ 9 E-Government-Gesetz (E-GovG), § 30c Abs. 1 Z 1 ASVG (Verknüpfung der Sozialversicherungsnummer und der mit dem bereichsspezifischen Personenkennzeichen bPK).

§ 31a Abs. 8 Z 1 bis 4 und Abs. 9 Z 2 i.V.m. Abs. 10 ASVG (Verarbeitung von Lichtbildern für die e-card – gemäß § 31a Abs. 8 ASVG ist der Dachverband für die Verarbeitung der Bilddaten

Verantwortlicher nach Art. 4 Z 7 DSGVO). Zur näheren Vorgangsweise betreffend die Anbringung von Lichtbildern auf e-cards: „e-card FotoV“: BGBl. II Nr. 231/2019. Überdies steht der Benutzung eines Lichtbildwerks oder eines Lichtbilds im Sinne des § 74 des Urheberrechtsgesetzes, BGBl. I Nr. 111/1936, zu diesem Zweck das Urheberrecht nicht entgegen.

### **3.1.2 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO)**

<b>Betroffene Personen</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
Versicherte, LeistungsempfängerInnen	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identitätsdaten (wie Namen, akad. Grade, Geburtsdaten, Geburtsort, Sterbedatum, Geschlecht, Familienstand, Staatsbürgerschaft, etc.).</li><li>- Erreichbarkeitsdaten (wie Adressen, inkl. Abgabestellen, elektr. Postfächer, Tel.Nr., Mail-Adressen, Fax-Nr., etc.).</li><li>- Personenkennzeichen (wie SVNr, EKV-K-Nummer, Steuernummer, bPK, in- und ausländische Betreuungsnummern, etc.).</li><li>- Abrechnungsdaten (wie Bankdaten, Geldadress- &amp; Abbuchungsvereinbarungen, Zeichnungsberechtigungen, Beitragskontonummern, Insolvenzdaten, Leistungsabrechnungen, etc.).</li><li>- Angehörigen- &amp; Vertretungs-(Vollmachts-)beziehungen, Erwachsenenvertreter, Kuratoren, etc.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beitrags-/Versicherungszeiten, Versicherungsverhältnisse, Beitragsgrundlagen.</li> <li>- Krankenversicherungsanspruch (Sach- oder Geldleistungsanspruch; inkl. e-card-Daten).</li> <li>- Gebühren- &amp; sonstige Befreiungen.</li> <li>- Mitarbeitervorsorgekassedaten.</li> <li>- Geldbezüge (wie Pensionen, Renten, Kranken-, Wochen-, Arbeitslosen-, Pflege-, Kinderbetreuungsgeld, etc.).</li> <li>- meldende Stellen.</li> </ul>
DienstgeberInnen, VertreterInnen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identitätsdaten (wie Namen, akad. Grade, Organisationsnamen, Geburtsdaten, Geburtsort, Sterbedatum, Geschlecht, Familienstand, Staatsbürgerschaft, etc.).</li> <li>- Unternehmensdaten (wie Sitz, Betriebsort, Rechtsform, Geschäftszweig, Fachsektionen, Wirtschaftsklassen, Berufsgruppen, Gründungs- und Auflösungsdaten, Scheinunternehmensdaten, Kammermitgliedschaften, etc.).</li> <li>- Erreichbarkeitsdaten (wie Adressen, inkl. Abgabestellen, elektr. Postfächer, Tel.Nr., Mail-Adressen, Fax-Nr., etc.)</li> <li>- Personenkennzeichen (wie SVNR, bPK, UID-, Steuer-, Betriebs-, Apotheker-, Kammer-, ELDA-, Firmenbuch-, GPL-, Krankenanstalten-, Vereinsnummern, ZVR-Zahl, etc.).</li> <li>- Abrechnungsdaten (wie Bankdaten, Geldadress- &amp; Abbuchungsvereinbarungen, Zeichnungsberechtigungen, Beitragskontonummern, Insolvenzdaten, etc.).</li> <li>- Vertretungs-(Vollmachts-)beziehungen, Kuratoren, etc.</li> <li>- Partnerbeziehungen (wie Konzerne, Pächter, Erben, Kuratoren, Gesellschafter, etc.).</li> <li>- Mitarbeitervorsorgekassedaten.</li> <li>- meldende Stellen.</li> </ul>
Meldende Stellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisationsnamen.</li> <li>- Unternehmensdaten (wie Sitz, Rechtsform, Geschäftszweig, Berufsgruppen, Fachsektionen, Wirtschaftsklassen, Gründungs- und Auflösungsdaten, Beteiligungen)</li> <li>- Erreichbarkeitsdaten (wie Adressen, inkl. Abgabestellen, elektr. Postfächer, Tel.Nr., Mail-Adressen, Fax-Nr., etc.).</li> <li>- Personenkennzeichen (wie UID-, Steuer-, Kammer-, Firmenbuch-, LKF-Code, etc.).</li> <li>- Abrechnungsdaten (wie Bankdaten, Geldadress- &amp; Abbuchungsvereinbarungen, Zeichnungsberechtigungen, Beitragskontonummern, Insolvenzdaten, Honorare, Tarife, Leistungsabrechnungen, etc.).</li> <li>- Partnerbeziehungen (wie Konzerne, VerrechnungsSVT, zuständiger SVT, etc.).</li> </ul>

**3.1.3 Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO)**

<b>Empfänger intern</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
Interne Revision / Kontrolle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sachbearbeiterkennzeichen</li> <li>- Datum der Abfrage</li> <li>- Umfang der Abfrage</li> <li>- Aktenzahl</li> </ul>
EDV-Organisation / Wartung der Daten	- alle oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen)
SachbearbeiterInnen / Akten-Bearbeitung	- alle jene, die für die jeweilige Aktenbearbeitung nötig sind (je nachdem Zugang über personenbezogene Berechtigungen; Kontrolle mittels Stichproben durch die interne Revision).
IT-Services der Sozialversicherung GmbH (ITSV GmbH) und SVD Büromanagement GmbH (SVD)	- alle jene, die für den Rechenzentrums- und Netzwerk-Betrieb, die Softwareentwicklung und Wartung sowie für technische Servicedeskleistungen notwendig sind (je nachdem Zugang über personenbezogene Berechtigungen).
<b>Empfänger extern</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
Dachverband der österreichischen Sozialversicherungsträger	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identitätsdaten als Grundlage <ul style="list-style-type: none"> <li>• der Vergabe der Sozialversicherungsnummer und der Verknüpfung mit dem bereichsspezifischen Personenkennzeichen bPK (§ 30c Abs. 1 Z 1 ASVG und § 9 E-GovG);</li> <li>• der Kennzeichen meldender Stellen (Dienstgebernummer usw., § 30c Abs. 1 Z 2 lit. a ASVG) sowie</li> <li>• zum Betrieb des e-card-Systems (§ 31a ASVG) und</li> <li>• zur Erfüllung der gesetzlichen Auskunftspflichten (§ 30c Abs. 1 Z 2 lit. b ASVG).</li> </ul> </li> </ul>
Sozialversicherungsträger - Österreichische Gesundheitskasse - Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen - Allgemeine Unfallversicherungsanstalt - Pensionsversicherungsanstalt	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (gegenseitige Verständigungspflichten nach § 321 ASVG, § 183 GSVG, § 171 BSVG, § 119 B-KUVG).
Kranken- & Unfallfürsorgeanstalten (§ 2 Abs. 1 Z 2 B-KUVG): - Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien - Krankenfürsorgeanstalt der Beamten der Stadtgemeinde Baden - Krankenfürsorge für Beamte der Landeshauptstadt Linz (MKF) - Kranken- und Unfallfürsorge für öö. Gemeinden (KFG) - Kranken- und Unfallfürsorge für öö. Landesbedienstete (KLF)	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (gegenseitige Anrechnungszeiten bzw. Subsidiaritätsregeln nach § 121 Abs. 4 Z 2 und Z 4 ASVG, § 123 Abs. 1 Z 2 ASVG, § 83 Abs. 1 Z 2 GSVG, § 78 Abs. 1 Z 2 BSVG, § 56 Abs. 1 Z 2 B-KUVG).



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oberösterreichische Lehrer-Kranken- und Unfallfürsorge</li> <li>- Krankenfürsorgeanstalt für Beamte der Stadt Steyr</li> <li>- Krankenfürsorge für die Beamten der Stadt Wels</li> <li>- Krankenfürsorgeanstalt für die Beamten der Landeshauptstadt Graz</li> <li>- Krankenfürsorgeanstalt für die Beamten der Stadt Villach</li> <li>- Krankenfürsorgeanstalt der Magistratsbeamten der Landeshauptstadt Salzburg</li> <li>- Kranken- und Unfallfürsorge der Tiroler Landesbeamten einschließlich der LandeslehrerInnen</li> <li>- Kranken- und Unfallfürsorge der Tiroler Gemeindebeamten</li> <li>- Krankenfürsorgeeinrichtung der Beamten der Stadtgemeinde Hallein</li> <li>- Krankenversicherungsfonds der Beamten der Gemeinde Bad Gastein.</li> </ul>	
Pensionsinstitut der Linz AG	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 479 ASVG).
Versorgungsanstalt des österreichischen Notariates	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 102 NVG 2020)
Arbeitsmarktservice	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 69 Arbeitslosenversicherungsgesetz - AIVG).
Entscheidungsträger gemäß § 22 Abs. 1 BPGG (Bundespflegegeldgesetz)	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 33 BPGG).
Finanzbehörden (z. B. im Rahmen der gemeinsamen Prüfung lohnabhängiger Abgaben)	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung, z. B. bei der Feststellung von Beitragsgrundlagen (§ 229 GSVG) oder der gemeinsamen Prüfung lohnabhängiger Abgaben (§ 41a AVSG) im Einzelfall notwendig sind.
Mitarbeitervorsorgekassen nach dem Betrieblichen Mitarbeiter- und Selbständigenvorsorgengesetz - BMSVG	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung, z. B. bei der Feststellung von Beitragsgrundlagen (§ 229 GSVG) oder der gemeinsamen Prüfung lohnabhängiger Abgaben (§ 41a AVSG) und der Auszahlung von Leistungen im Einzelfall notwendig sind.
Länder	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung von Beziehern von Mindestsicherung

	bzw. Grundversorgung und der Auszahlung von Leistungen im Einzelfall notwendig sind.
Kammern für Arbeiter und Angestellte, Landarbeiterkammern	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Einhebung von Beiträgen (Kammerumlagen nach den jeweiligen Bundes- und Landesgesetzen) im Einzelfall notwendig sind.
Wohnbauförderungsfonds	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Einhebung von Beiträgen (Wohnbauförderungsbeiträge) notwendig sind (§ 4 des Gesetzes über die Einhebung der Wohnbauförderungsbeiträge).
Stammzahlenregisterbehörde im Rahmen ihrer Befugnisse nach dem E-Government-Gesetz	- die oben angeführten Identitätsdaten (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Durchführung der Vergabe von Stammzahlen und der exakten Unterscheidung von Personen mit gleichen und ähnlichen Daten im Einzelfall nötig.
Behörden des Bundes einschließlich der Gerichte und der Gerichtshöfe öffentlichen Rechts sowie Behörden der Länder im Rahmen von Amtshilfe	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Erledigung der Anfragen im Rahmen der Amtshilfe notwendig sind (Art. 22 Bundes-Verfassungsgesetz - B-VG).
Bundesministerium für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz	- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Ausübung des Aufsichtsrechts im Einzelfall notwendig sind (§§ 154 ff. B-KUVG).
Bundesministerium für Finanzen	- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Ausübung des Aufsichtsrechts im Einzelfall notwendig (§§ 154 ff. B-KUVG).
Datenschutzbehörde	- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Ausübung des Aufsichtsrechts und die Führung konkreter Verfahren im Einzelfall notwendig (§ 32 Abs. 1 Z 4 und Z 5 DSG).
Sozialversicherungs-Chipkarten Betriebs- und Errichtungsgesellschaft m.b.H. – SVC	- alle jene, die für den Betrieb des elektronischen Verwaltungssystems ELSY (e-card) nötig sind (je nachdem Zugang über personenbezogene Berechtigungen).
Banken, Geldinstitute	- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs notwendig.
Widerspruchsstelle, Serviceline und Zugangsportal für die Elektronische Gesundheitsakte ELGA nach § 31d ASVG (WIST)	- alle jene, die für den Betrieb der Widerspruchsstelle, Serviceline und Zugangsportal für die Elektronische Gesundheitsakte ELGA nach § 31d ASVG(WIST) nötig sind (je nachdem Zugang über personenbezogene Berechtigungen).

**3.1.4 Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DSGVO)**

<p>Drittland: alle Mitgliedstaaten der Europäischen Union und</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Staaten und</li> <li>• internationalen Einrichtungen, mit denen Österreich ein Sozialversicherungsabkommen abgeschlossen hat (grobe Liste siehe Rechtsinformationssystem des Bundes RIS, BGBl, Teil III, Suche mit Schlagwort „Soziale Sicherheit“ oder „Sozialversicherung“)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Führung konkreter Verfahren im Einzelfall nötig (Art. 76 der Verordnung zur Koordinierung der Systeme der Sozialen Sicherheit Nr. 883/2004: Unterstützung von Behörden und Trägern der Mitgliedstaaten so, als handle es sich um die Anwendung ihrer eigenen Rechtsvorschriften, , damit sie miteinander sowie mit den betroffenen Personen oder deren Vertreter unmittelbar in Verbindung treten können, Art. 2 VO (EG) Nr. 987/2009: Umfang und Modalitäten des Datenaustausches.</li> <li>- §§ 4 und 5 Sozialversicherungs-Ergänzungsgesetz - SV-EG, §§ 12 ff. EU-Beamten-Sozialversicherungsgesetz - EUB-SVG).</li> <li>- die einzelnen Institutionen im Europäischen Bereich sind im EESSI verzeichnet: Öffentliches Verzeichnis der europäischen Institutionen der Sozialen Sicherheit/EESSI: Electronic Exchange of Social Security Information, Institution Directory (im Mai 2018 allein in Deutschland über ca. 1700 Adressen).</li> <li>- Gegenüber den EU-Mitgliedstaaten gelten die oben genannten Verordnungen ab 1. Mai 2010. Für die EWR-Mitgliedstaaten Island, Liechtenstein und Norwegen gelten diese Regelungen ab 1. Juni 2012 und für die Schweiz ab 1. April 2012.</li> <li>- Weiters gibt es multilaterale Abkommen (z. B. Europäisches Abkommen über soziale Sicherheit zwischen Österreich, Luxemburg, Türkei, Niederlanden, Portugal, Belgien, Spanien und Italien; Vierseitiges Übereinkommen zwischen Österreich, Deutschland, Schweiz und Liechtenstein) sowie zahlreiche Regelungen mit in Österreich ansässigen internationalen Organisationen (z. B. Internationale Atomenergie-Organisation (IAEO), UN-Organisation für industrielle Entwicklung (UNIDO), Organisation der erdölexportierenden Länder (OPEC), Hochkommissär für Flüchtlinge (UNHCR). Ähnlich sind Verträge mit nicht in Österreich ansässigen internationalen Organisationen für die Reintegration der bei diesen Organisationen tätigen österreichischen Staatsangehörigen (z. B. Europäischen Organisation für Kernforschung – CERN – in Genf).</li> <li>- Bilaterale Sozialversicherungsabkommen bestehen z. B. mit Australien, Bosnien-Herzegowina, Chile, Indien, Israel, Kanada, Korea, Mazedonien, Moldau, Montenegro, Philippinen, Serbien, Tunesien, Türkei, Uruguay, USA, Zypern.</li> <li>- Schutz nach inländischem Recht (Art. 77 der Verordnung zur Koordinierung der Systeme der Sozialen Sicherheit, Art. 49 DSGVO und § 58 DSG)</li> </ul>
--	--

	sowie nach den Datenschutzregelungen in den Sozialversicherungsabkommen, z. B. Art. 34 Sozialversicherungsabkommen mit Serbien, BGBl. III Nr. 155/2012.
--	---

### **3.1.5 vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DSGVO)**

<b>Löschfristen</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
<p>Daten sind zu löschen, wenn sie</p> <p>a) für die Bearbeitung von Ansprüchen und Anwartschaften im jeweiligen Einzelfall (auch vor dem Hintergrund möglicher Ansprüche von Angehörigen und Hinterbliebene) nicht mehr benötigt werden und</p> <p>b) auch nicht als archivwürdige Daten für wissenschaftliche oder historische Forschungszwecke weiterhin zur Verfügung zu stehen haben (Art. 17 Abs. 3 lit. d DSGVO).</p>	<p>- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Durchführung der Vergabe von Stammzahlen und der exakten Unterscheidung von Personen mit gleichen und ähnlichen Daten im Einzelfall nötig.</p> <p>- Siehe die Durchführungsregeln in den §§ 16 und 17 der Datenschutzverordnung für die Sozialversicherung - SV-DSV, kundgemacht im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, avsv Nr. 79/2018, geändert durch avsv Nr. 203/2018, avsv Nr. 26/2019 und avsv Nr. 4/2020 ; sowie die dort verwiesenen Regeln anderer Gesetze.</p>
3 Jahre	- Protokolldaten (§ 15 Abs. 5 SV-DSV).

### **3.1.6 Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO)**

Diese Maßnahmen beruhen auf folgenden Regeln:

- SV-DSV (SV-Datenschutzverordnung), verlautbart im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, avsv Nr. 79/2018, geändert durch avsv Nr. 203/2018, avsv Nr. 26/2019 und avsv Nr. 4/2020 (Rechtsgrundlage: § 30d Abs. 2 ASVG)
- SV-SR (SV-Sicherheitsrichtlinie), verlautbart im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, <https://www.ris.bka.gv.at/AVSV>, avsv Nr. 100/2020, geändert durch avsv Nr. 72/2021 (Rechtsgrundlage: § 30a Abs. 1 Z 4 und 38 ASVG). Dort sind insbesondere die Grundlagen für die Zusammenarbeit des SV-CERT (Computer Emergency Response Team) mit den einschlägigen staatlichen Organisationen etc. organisiert.
- Allgemein gelten die Grundlagen der §§ 460a, 460e ASVG. Die Maßnahmen werden in Zusammenarbeit mit den für die Datensicherheit in der Republik Österreich zuständigen Stellen erstellt und laufend durch externe Beauftragte auf ihre Aktualität geprüft (inklusive Sicherheitstests).

## **3.2 Verwaltung von Angaben über die Erbringung von Leistungen (Leistungsdaten)**

### **3.2.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)**

Verwaltung der personenbezogenen Daten (einschließlich besonderer Kategorien personenbezogener Daten – Gesundheitsdaten – nach Art. 9 DSGVO)

- a) von Versicherten oder LeistungsempfängerInnen, sowie
- b) von LeistungserbringerInnen (vorrangig GesundheitsdiensteanbieterInnen GDA und geldleistungserbringende Versicherungsträger, Befunde, Diagnosen), von denen an Versicherte, LeistungsempfängerInnen und deren Angehörige Leistungen
  - zu erbringen,
  - für diese zwischen GDA und Versicherungsträgern zu verrechnen oder
  - deren Kosten von Versicherungsträgern zu erstatten sind.

Diese Zwecke haben ihre Grundlagen in folgenden Gesetzen:

§§ 338 bis 351j i.d.g.F. BGBl. I Nr. 100/2018 (ab 1. Juli 2020: § 351j BGBl. I Nr. 104/2019) Allgemeines Sozialversicherungsgesetz ASVG, §§ 130 bis 131b und § 332 ASVG.

§§ 31a ff. ASVG (Elektronisches Verwaltungssystem, e-card-System sowie Widerspruchsstelle, Serviceline und Zugangsportale für die Elektronische Gesundheitsakte ELGA nach § 31d ASVG).

§ 30c Abs. 1 Z 1 ASVG, § 84a Abs. 5 ASVG (Pseudonymisierungsstelle).

§ 30c Abs. 1 Z 1 ASVG und § 9 E-Government-Gesetz (E-GovG, bPK-Vergabe).

### **3.2.2 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO)**

<b>Betroffene Personen</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
Versicherte, LeistungsempfängerInnen	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identitätsdaten (wie Namen, akad. Grade, Geburtsdaten, Geburtsort, Sterbedatum, Geschlecht, Familienstand, Geburten, Staatsbürgerschaft, etc.).</li><li>- Erreichbarkeitsdaten (wie Adressen, inkl. Abgabestellen, elektr. Postfächer, Tel.Nr., Mail-Adressen, Fax-Nr., etc.).</li><li>- Personenkennzeichen (wie SVNR, EKV-K-Nummer, Steuernummer, bPK, Betreuungsnummern, etc.).</li><li>- Abrechnungsdaten (wie Bankdaten, Geldadress- &amp; Abbuchungsvereinbarungen, Zeichnungsberechtigungen, Beitragskontonummern, Insolvenzdaten, Leistungsabrechnungen, etc.).</li><li>- Angehörigen- &amp; Vertretungs-(Vollmachts-)beziehungen, Erwachsenenvertreter, Kuratoren, etc.</li><li>- Beitrags-/Versicherungszeiten, Versicherungsverhältnisse, Beitragsgrundlagen.</li><li>- Krankenversicherungsanspruch (Sach- oder Geldleistungsanspruch; inkl. e-card-Daten).</li><li>- Gebühren- &amp; sonstige Befreiungen.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitarbeitervorsorgekassendaten.</li> <li>- Geldbezüge (wie Pensionen, Renten, Kranken-, Wochen-, Arbeitslosen-, Pflege-, Kinderbetreuungsgeld, etc.).</li> <li>- meldende Stellen.</li> <li>- Regressgrundlagen: Angaben zu Schädiger, Schaden, Schadenshöhe, zuständige Haftpflicht-Versicherung.</li> </ul>
LeistungserbringerInnen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identitätsdaten (wie Namen, akad. Grade, Organisationsnamen, Geburtsdaten, Geburtsort, Sterbedatum, Geschlecht, Familienstand, Staatsbürgerschaft, etc.).</li> <li>- Unternehmensdaten (wie Sitz, Betriebsort, Rechtsform, Geschäftszweig, Fachsektionen, Wirtschaftsklassen, Berufsgruppen, Gründungs- und Auflösungsdaten, Kammermitgliedschaften, etc.).</li> <li>- Erreichbarkeitsdaten (wie Adressen, inkl. Abgabestellen, elektr. Postfächer, Tel.Nr., Mail-Adressen, Fax-Nr., etc.).</li> <li>- Personenkennzeichen (wie SVN, bPK, UID-, Steuer-, Betriebs-, Apotheker-, Kammer-, ELDA-, Firmenbuch-, GPL-, Krankenanstalten-, ZVR-Zahl, LKF-Code, etc.).</li> <li>- Abrechnungsdaten (wie Bankdaten, Geldadress- &amp; Abbuchungsvereinbarungen, Zeichnungsberechtigungen, Beitragskontonummern, Insolvenzdaten, Honorare, Tarife, Leistungsabrechnungen, etc.).</li> <li>- Vertretungs-(Vollmachts-)beziehungen, Kuratoren, etc.</li> <li>- Partnerbeziehungen (wie Konzerne, Pächter, Erben, Kuratoren, Gesellschafter, Gruppenpraxen, Betriebsarzt und andere Nebentätigkeiten, Ordinationsgemeinschaften, etc.).</li> <li>- Mitarbeitervorsorgekassendaten.</li> <li>- Vertragsdaten (Zeitraum, Fachgebiet, Befähigungen, Angebote, Nachlässe etc.).</li> </ul>
Meldende Stellen des CC DLS (Dienstleistungscheck)	<p><u>Kunde (DL-Beauftragter):</u></p> <p>Name (Familien- und Vorname)</p> <p>Anschrift</p> <p>Titel</p> <p>Geschlecht</p> <p>Staatsbürgerschaft</p> <p>Sozialversicherungsnummer</p> <p>Telefon-/Handynummer</p> <p>Fax</p> <p>Email</p> <p>Bankverbindung (IBAN, BIC)</p> <p>Möglichkeit der Selbstversicherung nach § 19a</p> <p>Allgemeine Beitragsgrundlage</p> <p>Sonderzulage Beitragsgrundlage</p>

	<p> Eingangsdatum-SV  Beschäftigungstag (TTMMJJJJ)  Dienstverhältnis  Allgemeine BMGL  Sonderzulage BGL  Wert des Schecks  Scheckeingangsdatum  Seriennummer des Schecks  Finanz-Satzart  Finanzamtsnummer der Lohnverrechnungsstelle  Steuernummer der Lohnverrechnungsstelle  Datum der Übermittlung Lohnverrechnung  Zeit der Übermittlung  Referenznummer Finanz  Art des Lohnzettels  Beginn des Lohnzahlungszeitraumes  Ende des Lohnzahlungszeitraumes  Jahr des Lohnzahlungszeitraumes  Steuernummer der gehaltsauszahlenden Stelle  Finanzamtsnummer der auszahlenden Stelle  Steuernummer der auszahlenden Stelle  Soziale Stellung  Teilzeitbeschäftigung, wenn in diesem Jahr überwiegend  Alleinverdiener Absetzbetrag  Alleinerzieher Absetzbetrag  Bruttobezüge gem. § 25 EStG  Bezüge gem. § 67 Abs. 1 und 2 EStG vor Abzug  Steuerpflichtige Bezüge </p> <p> <u>Kunde (DL Leistungserbringer):</u>  Name (Familien- und Vorname)  Anschrift  Titel  Geschlecht  Staatsbürgerschaft  Sozialversicherungsnummer  Telefon-/Handynummer  Fax  Email  Seriennummer des Schecks  Wert des Schecks  Beschäftigungstag (TTMMJJJJ)  Melde Jahr  Melde Monat  Dienstverhältnis  Zuständiger Vertragspartner </p>
--	---

	Meldung an Vertragspartner Eingangsdatum-SV Allgemeine Beitragsgrundlage Sonderzulage Beitragsgrundlage Fristverletzung
--	---

**3.2.3 Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO)**

<b>Empfänger intern</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
Interne Revision / Kontrolle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sachbearbeiterkennzeichen</li> <li>- Datum der Abfrage</li> <li>- Umfang der Abfrage</li> <li>- Aktenzahl</li> </ul>
EDV-Organisation / Wartung der Daten	- alle oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen)
SachbearbeiterInnen / Akten-Bearbeitung	- alle jene, die für die jeweilige Aktenbearbeitung notwendig sind (je nachdem Zugang über personenbezogene Berechtigungen; Kontrolle mittels Stichproben durch die interne Revision).
IT-Services der Sozialversicherung GmbH (ITSV GmbH)	- alle jene, die für den Rechenzentrums- und Netzwerk-Betrieb, die Softwareentwicklung und Wartung sowie für technische Servicedeskleistungen notwendig sind (je nachdem Zugang über personenbezogene Berechtigungen).
SVD Büromanagement GmbH	- alle jene, die für den Rechenzentrums- und Netzwerk-Betrieb, die Softwareentwicklung und Wartung sowie für technische Servicedeskleistungen notwendig sind (je nachdem Zugang über personenbezogene Berechtigungen).
Sozialversicherungs-Chipkarten Betriebs- und Errichtungsgesellschaft m.b.H. – SVC	- alle jene, die für den Betrieb des elektronischen Verwaltungssystems ELSY (e-card) notwendig sind (je nachdem Zugang über personenbezogene Berechtigungen).
Widerspruchsstelle, Serviceline und Zugangsportal für die Elektronische Gesundheitsakte ELGA nach § 31d ASVG (WIST)	- alle jene, die für den Betrieb der Widerspruchsstelle, Serviceline und Zugangsportal für die Elektronische Gesundheitsakte ELGA nach § 31d ASVG (WIST) notwendig sind (je nachdem Zugang über personenbezogene Berechtigungen).
<b>Empfänger extern</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
Dachverband der österreichischen Sozialversicherungsträger	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identitätsdaten als Grundlage</li> <li>• der Vergabe der Sozialversicherungsnummer und der Verknüpfung mit dem bereichsspezifischen Personenkennzeichen bPK (§ 9 E-GovG) und</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• der Kennzeichen meldender Stellen (Dienstgebernummer usw., § 30c Abs. 1 Z 1 und Z 2 lit. a ASVG) sowie</li> <li>• zum Betrieb des e-card-Systems und</li> <li>• zur Erfüllung der gesetzlichen Auskunftspflichten, soweit diese in elektronischer Form erfüllt werden können (§ 30c Abs. 1 Z 2 lit. b ASVG).</li> </ul>
Sozialversicherungsträger - Österreichische Gesundheitskasse - Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen - Allgemeine Unfallversicherungsanstalt - Pensionsversicherungsanstalt	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (gegenseitige Verständigungspflichten nach § 321 ASVG, § 183 GSVG, § 171 BSVG, § 119 B-KUVG).
Kranken- & Unfallfürsorgeanstalten: - Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien - Krankenfürsorgeanstalt der Beamten der Stadtgemeinde Baden - Krankenfürsorge für Beamte der Landeshauptstadt Linz (MKF) - Kranken- und Unfallfürsorge für öö. Gemeinden (KFG) - Kranken- und Unfallfürsorge für öö. Landesbedienstete (KLF) - Oberösterreichische Lehrer-Kranken- und Unfallfürsorge - Krankenfürsorgeanstalt für Beamte der Stadt Steyr - Krankenfürsorge für die Beamten der Stadt Wels - Krankenfürsorgeanstalt für die Beamten der Landeshauptstadt Graz - Krankenfürsorgeanstalt für die Beamten der Stadt Villach - Krankenfürsorgeanstalt der Magistratsbeamten der Landeshauptstadt Salzburg - Kranken- und Unfallfürsorge der Tiroler Landesbeamten einschließlich der LandeslehrerInnen - Kranken- und Unfallfürsorge der Tiroler Gemeindebeamten - Krankenfürsorgeeinrichtung der Beamten der Stadtgemeinde Hallein - Krankenversicherungsfonds der Beamten der Gemeinde Bad Gastein	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (gegenseitige Anrechnungszeiten bzw. Subsidiaritätsregeln nach § 121 Abs. 4 Z 2 und Z 4, § 123 Abs. 1 Z 2 ASVG, § 83 Abs. 1 Z 2 GSVG, § 78 Abs. 1 Z 2 BSVG, § 56 Abs. 1 Z 2 B-KUVG).
Pensionsinstitut der Linz AG	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 479 ASVG).

Versorgungsanstalt des österreichischen Notariates	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 102 NVG).
Arbeitsmarktservice	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 69 Arbeitslosenversicherungsgesetz - AIVG).
Entscheidungsträger gemäß § 22 Abs. 1 BPGG (Bundespflegegeldgesetz)	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 33 BPGG).
Finanzbehörden (z. B. im Rahmen der gemeinsamen Prüfung lohnabhängiger Abgaben)	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung, z. B. bei der Feststellung von Beitragsgrundlagen (§ 229 GSVG) oder der gemeinsamen Prüfung lohnabhängiger Abgaben (§ 41a AVSG) im Einzelfall notwendig sind.
Mitarbeitervorsorgekassen nach dem Betrieblichen Mitarbeiter- und Selbständigenvorsorgengesetz - BMSVG	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung, z. B. bei der Feststellung von Beitragsgrundlagen (§ 229 GSVG) oder der gemeinsamen Prüfung lohnabhängiger Abgaben (§ 41a AVSG) und der Auszahlung von Leistungen im Einzelfall notwendig sind.
Länder	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung von Beziehern von Mindestsicherung bzw. Grundversorgung und der Auszahlung von Leistungen im Einzelfall notwendig sind.
Versicherungsunternehmen	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie zur Klärung der Entstehung eines regressierbaren Schadenersatzanspruches (§§ 332 ff. ASVG) und zu dessen Ausgleich notwendig sind.
Gerichte und Verwaltungsbehörden, Staatsanwaltschaften	- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Durchsetzung rechtlicher Ansprüche bzw. die Abwehr ungerechtfertigter Forderungen sowie zur Verfolgung von Straftaten im Einzelfall nötig.
Stammzahlregisterbehörde nach E-Gov-G	- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Durchführung der Vergabe von Stammzahlen und der exakten Unterscheidung von Personen mit gleichen und ähnlichen Daten im Einzelfall nötig.
Behörden des Bundes einschließlich der Gerichte und der Gerichtshöfe öffentlichen Rechts sowie Behörden der Länder im Rahmen von Amtshilfe	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Erledigung der Anfragen im Rahmen der Amtshilfe notwendig sind (Art. 22 Bundes-Verfassungsgesetz - B-VG).
Bundesministerium für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz	- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Ausübung des Aufsichtsrechts im Einzelfall notwendig (§§ 154 ff. B-KUVG).

Bundesministerium für Finanzen	- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Ausübung des Aufsichtsrechts im Einzelfall notwendig (§§ 154 ff. B-KUVG).
Datenschutzbehörde	- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Ausübung des Aufsichtsrechts und die Führung konkreter Verfahren im Einzelfall notwendig (§§ 32 Abs. 1 Z 4 und Z 5 DSG).

### **3.2.4 Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DSGVO)**

<p>Drittland: alle Mitgliedstaaten der Europäischen Union und EWR-Mitgliedstaaten plus Schweiz sowie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Staaten und</li> <li>• internationalen Einrichtungen, mit denen Österreich ein Sozialversicherungsabkommen abgeschlossen hat (grobe Liste siehe Rechtsinformationssystem des Bundes RIS, BGBl, Teil III, Suche mit Schlagwort „Soziale Sicherheit“ oder „Sozialversicherung“)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Führung konkreter Verfahren im Einzelfall notwendig (Art. 76 der Verordnung zur Koordinierung der Systeme der Sozialen Sicherheit Nr. 883/2004: Unterstützung von Behörden und Trägern der Mitgliedstaaten so, als handle es sich um die Anwendung ihrer eigenen Rechtsvorschriften, damit sie miteinander sowie mit den betroffenen Personen oder deren Vertreter unmittelbar in Verbindung treten können, Art. 2 VO (EG) Nr. 987/2009: Umfang und Modalitäten des Datenaustausches, §§ 4 und 5 Sozialversicherungs-Ergänzungsgesetz - SV-EG, §§ 12 ff. EU-Beamten-Sozialversicherungsgesetz - EUB-SVG).</li> <li>- die einzelnen Institutionen im Europäischen Bereich sind im EESSI verzeichnet: Öffentliches Verzeichnis der europäischen Institutionen der Sozialen Sicherheit/EESSI: Electronic Exchange of Social Security Information, Institution Directory (im Mai 2018 allein in Deutschland über ca. 1700 Adressen).</li> <li>- Gegenüber den EU-Mitgliedstaaten gelten die oben genannten Verordnungen ab 1. Mai 2010. Für die EWR-Mitgliedstaaten Island, Liechtenstein und Norwegen gelten diese Regelungen ab 1. Juni 2012 und für die Schweiz ab 1. April 2012.</li> <li>- Weiters gibt es multilaterale Abkommen (z. B. Europäisches Abkommen über soziale Sicherheit zwischen Österreich, Luxemburg, Türkei, Niederlanden, Portugal, Belgien, Spanien und Italien; Vierseitiges Übereinkommen zwischen Österreich, Deutschland, Schweiz und Liechtenstein) sowie zahlreiche Regelungen mit in Österreich ansässigen internationalen Organisationen (z. B. Internationale Atomenergie-Organisation (IAEO), UN-Organisation für industrielle Entwicklung (UNIDO), Organisation der erdölexportierenden Länder (OPEC), Hochkommissär für Flüchtlinge (UNHCR). Ähnlich sind Verträge mit nicht in Österreich ansässigen internationalen Organisationen für die Reintegration der bei diesen Organisationen tätigen österreichischen Staatsangehörigen (z. B. Europäischen Organisation für Kernforschung – CERN – in Genf).</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilaterale Sozialversicherungsabkommen bestehen z. B. mit Australien, Bosnien-Herzegowina, Chile, Indien, Israel, Kanada, Korea, Mazedonien, Moldau, Montenegro, Philippinen, Serbien, Tunesien, Türkei, Uruguay, USA, Zypern.</li> <li>- Schutz nach inländischem Recht (Art. 77 der Verordnung zur Koordinierung der Systeme der Sozialen Sicherheit, Art. 49 DSGVO und § 58 DSG) sowie nach den Datenschutzregelungen in den Sozialversicherungsabkommen, z. B. Art. 34 Sozialversicherungsabkommen mit Serbien, BGBl. III Nr. 155/2012.</li> </ul>
--	---

### **3.2.5 vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DSGVO)**

<b>Löschfristen</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
<p>Daten sind zu löschen, wenn sie</p> <p>a) für die Bearbeitung von Ansprüchen und Anwartschaften im jeweiligen Einzelfall (auch vor dem Hintergrund möglicher Ansprüche von Angehörigen und Hinterbliebene) nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen nicht mehr benötigt werden und</p> <p>b) auch nicht als archiwürdige Daten für wissenschaftliche oder historische Forschungszwecke weiterhin zur Verfügung zu stehen haben (Art. 17 Abs. 3 lit. d DSGVO).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Durchführung der Vergabe von Stammzahlen und der exakten Unterscheidung von Personen mit gleichen und ähnlichen Daten im Einzelfall nötig.</li> <li>- Siehe die Durchführungsregeln in den §§ 16 und 17 der Datenschutzverordnung für die Sozialversicherung SV-DSV, kundgemacht im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, avsv Nr. 79/2018, geändert durch avsv Nr. 203/2018, avsv Nr. 26/2019 und avsv Nr. 4/2020, sowie die dort verwiesenen Regeln anderer Gesetze.</li> </ul>
3 Jahre	- Protokolldaten (§ 15 Abs. 5 SV-DSV)

### **3.2.6 Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO)**

Diese Maßnahmen beruhen auf folgenden Regeln:

- SV-DSV (SV-Datenschutzverordnung), verlautbart im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, avsv Nr. 79/2018, geändert durch avsv Nr. 203/2018, avsv Nr. 26/2019 und avsv Nr. 4/2020 (Rechtsgrundlage: § 30d Abs. 2 ASVG).
- SV-SR (SV-Sicherheitsrichtlinie), verlautbart im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, <https://www.ris.bka.gv.at/avsv>, avsv Nr. 100/2020, geändert durch avsv Nr. 72/2021 (Rechtsgrundlage: § 30a Abs. 1 Z 4 und 38 ASVG). Dort sind insbesondere die Grundlagen für die Zusammenarbeit des SV-CERT (Computer Emergency Response Team) mit den einschlägigen staatlichen Organisationen etc. organisiert.
- Allgemein gelten die Grundlagen der §§ 460a, 460e ASVG. Die Maßnahmen werden in Zusammenarbeit mit den für die Datensicherheit in der Republik Österreich zuständigen Stellen erstellt und laufend durch externe Beauftragte auf ihre Aktualität geprüft (inklusive Sicherheitstests).

### 3.3 Elektronische Feststellung und Erledigung in der Unfallversicherung (EFEU)

#### 3.3.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)

- Dokumentation der Berufsschaden – UV
- Sachleistungen – UV
- Geldleistungen – UV

Diese Zwecke haben ihre Grundlagen in folgenden Gesetzen:

B-KUVG, ASVG, BSVG, Pensionsgesetz, Bundespflegegeldgesetz, Einkommenssteuergesetz

Art. 6 Abs. 1 lit. c, Art. 9 Abs. 2 lit. h DSGVO; § 30a Abs. 1 Z 4 ASVG

§ 30d ASVG; § 321 ASVG; § 119 B-KUVG, §§ 159a und 159b B-KUVG; § 4 Abs. 1 SV-DSV

§ 1 Abs. 2 Z 1 DSFA-AV i.V.m. § 18 Abs. 2 DSG 2000

#### 3.3.2 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO)

<b>Betroffene Personen</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b> (Zahlen in eckiger Klammer beziehen sich auf den Empfänger, Zahlen in geschwungener Klammer beziehen sich auf die Auftragsverarbeiter)
Versicherte, deren Angehörige und sonstige Leistungsempfänger (z.B. gesetzl. Vertreter)	<p><b>Allgemeine Personendaten:</b>                      Versicherungsnummer [01-10, 12-14], Name [01, 05, 07, 09-14], {01}, Titel [01, 11], {01}, Anrede [01], {01}, Geburtsdatum [01, 03, 09-13], Todesdatum [01], Angehörige [01], Wohnadresse [01, 05, 07, 09, 11-14], Bundesland der Wohnadresse [01-03], {01}, Postleitzahl der Wohnadresse [01, 03, 11, 14], {01}, Geldadresse [01, 07], SEPA-Lastschrift-Mandat [01, 07], Geschlecht [01, 03, 05, 09, 10, 12, 14], Staatsbürgerschaft [01, 09], Datenschutzkennzeichen [01], Gewährung Kindeseigenschaft [01], Anspruchsbesonderheit [01], Doppelweise [01], Name und Anschrift von gesetzlichen Vertretern und Bevollmächtigten [11], Zusatzinformation (Beispiel: Telefonnummer – als weitere Kontaktdaten) [01], Bereichsspezifisches Personenkennzeichen SV [01]</p> <p><b>Falldaten:</b>                      Fallart [01, 05, 09, 12], Fallnummer [01, 05, 07, 09, 10, 12], Fallstatus [01], Zuständigkeit für den Fall [01, 09, 12], Eintrittsdatum des Falls [01, 09, 12], Dienstgeber [01, 09, 12], Stellung im Betrieb [01, 09, 12], Unfallstelle [01, 09, 12], Unfallhergang [01, 09, 12], Diagnose [01], Art der Berufskrankheit [01, 09, 12], Folgen des Falls [01], Rechtsgrundlage zum Fall [01], Rechtsgrundlage der Versicherung [01], Hinterbliebenenart [01], Kausalitätsergebnis [01], Kollektivakt [01], Regress [01], Abtretung [01]</p> <p><b>Statistikdaten Versicherter:</b>                      Wirtschaftszweig [01], Arbeitsfirma [01], Versicherungsart [01], Arbeitsverhältnis [01], Arbeitszeit [01], Berufsgruppe [01], Schulstufe [01], Krankenversicherung-Träger [01], Verletzung [01], Heilergebnis [01], Krankheit [01]</p>

	<p><b>Statistikdaten Unfallhergang:</b>  Unfallart [01, 09, 12], Unfallzeit [01], Arbeitseinstellung [01],  Verkehrsunfall [01], Unfallort [01], Arbeitsprozess [01],  Arbeitsumgebung [01], Körperliche Tätigkeit [01], Abweichung [01],  Ursache der Verletzung [01]</p> <p><b>Grunddaten zur Leistungsfeststellung:</b>  Bemessungsgrundlage [01], Eintritt ins Erwerbsleben (Schüler) [01],  Minderung der Erwerbstätigkeit [01, 05], Schwerversehrtheit [01, 05],  Ruhe des Anspruchs [01], Anrechnung [01], Krankenstand [01],  Krankengeldbezug [01], Behandlung [01], Dauerrentenbeginn [01],  Gesamtrentenbildung [01], Einmalzahlungszeitraum [01],  Gesamtvergütungszeitraum [01], Wegfall der Rente [01],  Proratisierung [01], Betriebsaufgabe [01], Pensionsanfall [01],  Pflegeaufwand [01, 03], Pflegegeldanrechnung [01, 03],  Pflegegeldausgleich [01, 03], Pflegegeldruhen [01, 03],  Pflegegeldsachleistungsersatz [01, 03], Pflegegeldstufe [01, 03],  Pflegegeldübergang [01, 03], Unterhalt (Witwe/r) [01], Herabsetzung  d. Erwerbsfähigkeit (Witwe/r) [01], Wiederaufleben Witwen(r)rente  [01]</p> <p><b>Geldleistungen:</b>  Versehrten-/Betriebsrente [01, 02, 06, 08], Tag-/Familiengeld [01,  08], Rentenabfindung freiwillig [01, 08], Rentenabfindung  verpflichtend [01, 08], Rente Angehörige [01, 08], Versehrtengeld  [01, 08], Versehrtengeld Schüler [01, 08], Versehrtengeld Klein [01,  08], Versehrtengeld Groß [01, 08], Pflegegeld [01, 02, 03, 06],  Pflegegeld Sachleistungsersatz [01, 03], Abrechnung Vorschuss [01,  08]</p> <p><b>Geldleistungen Hinterbliebene:</b>  Witwen/rente [01, 02, 06, 08], Waisenrente [01, 02, 06, 08], Eltern-  /Geschwisterrente [01, 02, 06, 08], Witwen/rbeihilfe [01, 08],  Witwen/rabfertigung [01, 08], Teilersatz-Bestattungskosten [01, 08],  Überführungskosten [01]</p> <p><b>Weitere Geldleistungen:</b>  Hilflosenzuschuss [01, 06], Hundezulage [01], Integritätsabgeltung  [01, 08], Kleidermehrverschleißpauschale [01, 08],  Kriegsgefangenenentschädigung [01], Übergangsbetrag [01, 08],  Übergangsgeld [01, 08], Übergangsrente [01, 08], Sonstige laufende  Leistungen [01], Unterstützungsleistung bei lang andauernder  Krankheit nach § 104a GSVG</p> <p><b>Sach- und Rehab-Leistungen:</b>  Bewilligung Besondere Unterstützung [01], Abrechnung Besondere  Unterstützung [01, 10], Bewilligung Darlehen [01], Abrechnung  Darlehen [01], Bewilligung Dienstgeberzuschuss [01],  Dienstgeberzuschuss [01, 08, 10], Abrechnung  Dienstnehmerzuschuss [01], Abrechnung Fahrtkosten [01, 10],  Bewilligung Fahrtkosten laufend [01], Fahrtkosten laufend [01, 10],  Abrechnung Gutachtenhonorar [01, 10], Bewilligung</p>
--	---

	<p>Heilbehelf/Hilfsmittel [01], Abrechnung Heilbehelf/Hilfsmittel [01, 10], Bewilligung Krankenhaus-Aufenthalt [01], Abrechnung Krankenhaus-Aufenthalt [01, 10], Bewilligung Körperlicher Behelf [01], Abrechnung Körperlicher Behelf [01, 10], Körperliche Behelfe [01], Bewilligung Kur-Aufenthalt [01], Abrechnung Kur-Aufenthalt [01, 10], Bewilligung Kurs-Schule [01], Abrechnung Kurs-Schule [01, 10], Bewilligung Lernmittelkosten [01], Abrechnung Lernmittelkosten [01, 10], Bewilligung Rehab-Aufenthalt [01], Abrechnung Rehab-Aufenthalt [01, 10], Bewilligung Soforthilfe [01], Abrechnung Soforthilfe [01, 10], Bewilligung Sonstige Rehab-Leistung [01], Abrechnung Sonstige-Rehab-Leistung [01, 10], Bewilligung sonstige Sachleistungen [01], Abrechnung sonstige Sachleistungen [01, 10], SV-Beitrag [01], Abrechnung Transportkosten [01, 10], Bewilligung Unterbringung [01], Abrechnung Unterbringung [01, 10], Bewilligung Unterhaltsbeitrag-BKUVG [01], Unterhaltsbeitrag-BKUVG [01, 08], Bewilligung Unterstützung [01], Abrechnung Unterstützung [01], Bewilligung Zuschuss [01], Abrechnung Zuschuss [01, 10], Rezeptgebühr-Freimarken [01]</p> <p><b>Weitere Leistungen aus dem Heeresversorgungsgesetz (HVG):</b>  Familienzuschlag [01, 08], Schwerstbeschädigtenzulage [01, 08], Pflegezulage [01, 08], Blindenzulage [01, 08], Blindenführzulage [01, 08], Diätverpflegungskostenzuschuss [01, 08], Kleider- und Wäschepauschale [01, 08], Erhöhungsbetrag [01, 08], Witwenzusatzrente [01, 08], Zulage zur Witwenrente [01, 08], Waisenzusatzrente [01, 08], Elternrente [01, 08], Sond-Leistung [01, 08]</p> <p><b>Zuschuss zur Entgeltfortzahlung:</b>  Arbeitsverhinderung [01], Entgeltfortzahlung [01], Zuschuss zur Entgeltfortzahlung [01, 08]</p> <p><b>Akt/Schriftverkehr:</b>  Metadaten Eingangsdokument [01, 09, 12], Metadaten Ausgangsdokument [01]</p> <p><b>Klagen:</b>  Klagsdaten [01], Name und Anschrift des Klägers [01], Name und Anschrift des Vertreters [01]</p> <p><b>Regress:</b>  Regressdaten [01], Name und Anschrift der Regresspflichtigen [01], Name und Anschrift der Versicherung [01], Regress-Prozessdaten [01]</p> <p><b>Selbstversicherung:</b>  Letztes Antragsdatum, Berufsbezeichnung, Rechtsgrundlage der Versicherung, Versicherungszeiten, Beitragsvorschreibung</p> <p><b>Höherversicherung:</b>  Letztes Antragsdatum, Berufsbezeichnung, Rechtsgrundlage der Versicherung, Versicherungszeiten, Beitragsvorschreibung</p>
--	--

	<b>Sonstige Daten:</b> Qualifikation, Gültigkeitszeitraum der Qualifikation [01, 04], Pflegegeldantrag [01, 03], Nachverrechnung [01], Anweisung [01, 07], Zahlsperrung [01], Abzweigung [01], Überbezug [01], Einbehalt [01], Exekution [01], Tilgungsplan [01], Zahlungsabwicklungsinformation
Benutzer von EFEU (Anwender)	<b>Leitwegeinträge und Aktprotokollierung:</b> Name [01], Benutzerkennung, Organisationszugehörigkeit, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Anwendungsrechte, Protokollierungsdaten von bestimmten Aktionen im Programm und vom Zugriff auf schützenswerte Daten

**3.3.3 Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO)**

Empfänger	Rechtsgrundlage für Übermittlung
<u>01</u> Übermittlung an teilnehmende SV-Träger: <ul style="list-style-type: none"> <li>Allgemeine Unfallversicherungsanstalt (AUVA)</li> <li>Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahn und Bergbau (BVAEB)</li> <li>Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen (SVS)</li> </ul>	§ 30d ASVG § 321 ASVG, § 119 B-KUVG § 4 Abs. 1 SV-DSV § 1 Abs. 2 Z 1 DSFA-AV iVm § 18 Abs. 2 DSG 2000
<u>02</u> Dachverband der österreichischen Sozialversicherungsträger – Meldung von Unfallrenten (SP-Meldung)	§ 30a Abs. 1 Z 6 ASVG § 30b Abs. 1 Z 5 ASVG § 321 Abs. 1 und 2 ASVG, § 119 B-KUVG
<u>03</u> Dachverband der österreichischen Sozialversicherungsträger – Bundespflegegeld-Meldung	§ 30a Abs. 1 Z 6 ASVG § 33 Abs. 2 Bundespflegegeldgesetz
<u>04</u> Dachverband der österreichischen Sozialversicherungsträger – Meldung von Versicherungszeiten (VD-Meldung)	§ 30c Abs. 1 Z 2 ASVG § 30a Abs. 1 Z 6 ASVG § 321 ASVG, § 119 B-KUVG
<u>05</u> Bundesamt für Soziales und Behindertenwesen – Meldung von Schwerversehrten	§ 14 Behinderteneinstellungsgesetz
<u>06</u> Bundesamt für Soziales und Behindertenwesen – Auskunft zu Unfallrenten	§ 8a Kriegsoffer- und Behindertenfondsgesetz
<u>07</u> Kreditinstitute – Zahlungsverkehr	§ 106 ASVG
<u>08</u> Dachverband der österreichischen Sozialversicherungsträger – Datenaustausch mit SV-Transparenzdatenbank	Transparenzdatenbankgesetz 2012 TDBG 2012
<u>09</u>	§ 363 Abs. 3 ASVG



Zentral-Arbeitsinspektorat – Unfall- und Berufskrankheits-Meldung	
<u>10</u> Dachverband der österreichischen Sozialversicherungsträger – Elektronischer Grenzüberschreitender Datenaustausch	§ 5 Abs. 9 SV-EG Verordnung (EG) Nr. 883/2004 und Nr. 987/2009
<u>11</u> Postserver Onlinezustelldienst GmbH	Zustellgesetz – ZustG
<u>12</u> Land- und Forstwirtschaftsinspektionen der Landesregierungen – Unfall- und Berufskrankheits-Meldungen	§ 363 Abs. 3 ASVG
<u>13</u> Sozialversicherungsträger (Gebietskrankenkassen) – An-, Abmeldung, Beitragsgrundlagenmeldung	§§ 33, 34, 41 ASVG
<u>14</u> Finanzamt – Lohnzettel Finanz	§ 84 EStG

### **3.3.4 Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DSGVO)**

Drittland:

Alle Mitgliedstaaten der Europäischen Union und

- Alle Staaten und
- Internationalen Einrichtungen,

mit denen Österreich ein Sozialversicherungsabkommen abgeschlossen hat (Liste siehe Rechtsinformationssystem des Bundes RIS, BGBl, Teil III, Schlagwort Sozialversicherung).

### **3.3.5 Auftragsverarbeiter (Art. 28 DSGVO)**

<u>01</u> Unternehmensservice Portal - MeinPostkorb	Zustellgesetz - ZustG
--	-----------------------

### **3.3.6 Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DSGVO)**

Löschfristen

Daten sind zu löschen, wenn sie

- a) für die Bearbeitung von Ansprüchen und Anwartschaften im jeweiligen Einzelfall (auch vor dem Hintergrund möglicher Ansprüche von Angehörigen und Hinterbliebene) nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen nicht mehr benötigt werden und
- b) auch nicht als archiwwürdige Daten für wissenschaftliche oder historische Forschungszwecke weiterhin zur Verfügung zu stehen haben (Art. 17 Abs. 3 lit. d DSGVO)

**3.3.7 Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO)**

Diese Maßnahmen beruhen auf folgenden Regeln:

- SV-DSV (SV-Datenschutzverordnung), verlautbart im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, avsv Nr. 79/2018, geändert durch avsv Nr. 203/2018, avsv Nr. 26/2019 und avsv Nr. 4/2020 (Rechtsgrundlage: § 30d Abs. 2 ASVG).
- SV-SR (SV-Sicherheitsrichtlinie), verlautbart im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, <https://www.ris.bka.gv.at/avsv>, avsv Nr. 100/2020, geändert durch avsv Nr. 72/2021 (Rechtsgrundlage: § 30a Abs. 1 Z 4 und 38 ASVG). Dort sind insbesondere die Grundlagen für die Zusammenarbeit des SV-CERT (Computer Emergency Response Team) mit den einschlägigen staatlichen Organisationen etc. organisiert.
- Allgemein gelten die Grundlagen der §§ 460a, 460e ASVG. Die Maßnahmen werden in Zusammenarbeit mit den für die Datensicherheit in der Republik Österreich zuständigen Stellen erstellt und laufend durch externe Beauftragte auf ihre Aktualität geprüft (inklusive Sicherheitstests).

### **3.4 Angaben über Dienstnehmer und Funktionsträger (Verwaltungskörper und Beiräte), Sitzungsteilnehmer der Aufsichtsbehörden bzw. des Bundesministeriums für Finanzen (Personaldaten)**

#### **3.4.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)**

Verarbeitung und Evidenthaltung personenbezogener Daten für Lohn-, Gehalts-, Entgeltsverrechnung, Ruhestandsleistungen (z. B. nach Mitarbeitervorsorge- und Pensionskassenrecht) und Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunft- und Meldepflichten, soweit dies auf Grund von Gesetzen oder Normen kollektiver Rechtsgestaltung oder arbeitsvertraglicher Verpflichtungen jeweils (insbesondere der Auskunftspflichten von Dienstgebern bzw. Beschäftigten) erforderlich ist;

Verarbeitung und Evidenthaltung dienstrechtlicher, besoldungsrechtlicher, ausbildungsbezogener und sonstiger mit dem Beschäftigungsverhältnis in unmittelbarem Zusammenhang stehender personenbezogener Daten von Dienstnehmern und Funktionären einschließlich Volontären und Zivildienern und Werkvertragsnehmern durch die Dienstbehörden und Personalstellen zum Zweck von Einzelpersonalmaßnahmen und statistischer Auswertungen;

Verarbeitung und Evidenthaltung personenbezogener Daten von Bewerbern, wenn diese Daten vom Betroffenen angegeben wurden.

(Personenkapazitäten zur Verwaltung von Versicherungs- und Leistungsdaten)

Diese Zwecke haben ihre Grundlagen in folgenden Gesetzen:

§ 420, §§ 460 bis 460c, §§ 448 ff. ASVG;

§ 17, §§ 36ff, §§ 45 bis 46 SVSG;

§ 132, §§ 154 ff., § 159 B-KUVG;

§ 95ff, §§ 104 bis 105 NVG 2020;;

§ 30b Abs. 1 Z 1 ASVG (Grundlage von Dienstordnungen und Kollektivverträgen).

#### **3.4.2 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO)**

(Ehemalige) Dienstnehmer, Funktionsträger und Werkvertragsnehmer der Sozialversicherungsträger und des Dachverbandes, für all diese:

- Identitätsdaten (wie Namen, akad. Grade, Geburtsdaten, Geburtsort, Sterbedatum, Geschlecht, Familienstand, Staatsbürgerschaft, etc.).
- Dienstzeiten, Arbeitstätigkeit, Funktionsumfang, Ausbildung.
- Erreichbarkeitsdaten (wie Adressen, inkl. Abgabestellen, elektr. Postfächer, Tel.Nr., E-Mail-Adressen, Fax-Nr., etc.).
- Personenkennzeichen (wie SVN-R, EKV-K-Nummer, Steuernummer).
- Gewerkschaftszugehörigkeit, falls Beiträge direkt verrechnet werden sollen.
- Kurienzugehörigkeit (Dienstnehmer, Dienstgeber, Entsendungsgrundlagen) für Mitglieder der Verwaltungskörper.
- Religionsbekenntnis bei Personen, für die sich daraus Ansprüche ableiten (dienstfreie Tage).

- Angaben über Behindertenstatus, wenn sich daraus Rechte arbeitsrechtlicher Art ableiten (Zusatzurlaube, Beschäftigungseinschränkungen).
- Angaben über Schwangerschaften, wenn sich daraus Rechte arbeitsrechtlicher Art ableiten (Beschäftigungseinschränkungen).
- Abrechnungsdaten (wie Bankdaten, Geldadress- & Abbuchungsvereinbarungen, Zeichnungsberechtigungen, Beitragskontonummern, Insolvenzdaten, etc.).
- Angehörigen- & Vertretungs-(Vollmachts-)beziehungen, Erwachsenenvertreter, Erziehungsberechtigte bei Lehrlingen, Kuratoren, etc.
- zuständiger Sozialversicherungsträger für die Beitragsverrechnung.
- Angaben über Rechte nach bereits aufgehobenen Ruhestandansprüchen (Funktionärsentschädigungen, Dienstpensionen).
- Mitarbeitervorsorge- und Pensionskassendaten.
- Geldbezüge einschließlich steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Berechnungsgrundlagen.

**3.4.3 Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO)**

<b>Empfänger intern</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
Interne Revision / Kontrolle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sachbearbeiterkennzeichen</li> <li>- Datum der Abfrage</li> <li>- Umfang der Abfrage</li> <li>- Aktenzahl</li> </ul>
EDV-Organisation / Wartung der Daten	- alle oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen)
SachbearbeiterInnen / Akten-Bearbeitung	- alle jene, die für die jeweilige Aktenbearbeitung notwendig sind (je nachdem Zugang über personenbezogene Berechtigungen; Kontrolle mittels Stichproben durch die interne Revision).
<b>Empfänger extern</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
Sozialversicherungsträger <ul style="list-style-type: none"> <li>- Österreichische Gesundheitskasse</li> <li>- Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen</li> <li>- Allgemeine Unfallversicherungsanstalt</li> <li>- Pensionsversicherungsanstalt</li> </ul>	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind.
Pensionsinstitut der Linz AG	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 479 ASVG).
Versorgungsanstalt des österreichischen Notariates	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind. (§ 102 NVG 2020)
Arbeitsmarktservice	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der

	Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 69 Arbeitslosenversicherungsgesetz - AIVG).
Entscheidungsträger gemäß § 22 Abs. 1 BPGG (Bundespflegegeldgesetz)	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 33 BPGG).
Finanzbehörden (z. B. im Rahmen der gemeinsamen Prüfung lohnabhängiger Abgaben)	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung, z. B. bei der Feststellung von Beitragsgrundlagen (§ 229 GSVG) oder der gemeinsamen Prüfung lohnabhängiger Abgaben (§ 41a AVSG i.d.F. BGBl. I Nr. 98/2018, ab 1. Juli 2020: § 41a ASVG i.d.F. BGBl. I Nr. 104/2019) im Einzelfall notwendig sind.
Mitarbeitervorsorgekassen nach dem Betrieblichen Mitarbeiter- und Selbständigenvorsorgengesetz - BMSVG	- die oben angeführten Kategorien, soweit für die Zusammenarbeit und der Auszahlung von Leistungen im Einzelfall notwendig sind (vgl. z. B. § 11 Abs. 2 Z 5 BMSVG, Meldepflichten gegenüber der BV-Kasse und § 13 BMSVG, Prüfung von Auszahlungsansprüchen).
Kammern für Arbeiter und Angestellte, Landarbeiterkammern	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Einhebung von Beiträgen (Kammerumlagen nach den jeweiligen Bundes- und Landesgesetzen) im Einzelfall notwendig sind.
Wohnbauförderungsfonds	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Einhebung von Beiträgen (Wohnbauförderungsbeiträge) notwendig sind (§ 4 des Gesetzes über die Einhebung der Wohnbauförderungsbeiträge).
Stammzahlenregisterbehörde im Rahmen ihrer Befugnisse nach dem E-Government-Gesetz	- die oben angeführten Identitätsdaten (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Durchführung der Vergabe von Stammzahlen und der exakten Unterscheidung von Personen mit gleichen und ähnlichen Daten im Einzelfall notwendig.
Behörden des Bundes einschließlich der Gerichte und der Gerichtshöfe öffentlichen Rechts sowie Behörden der Länder im Rahmen von Amtshilfe	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Erledigung der Anfragen im Rahmen der Amtshilfe notwendig sind (Art. 22 Bundes-Verfassungsgesetz - B-VG).
Bundesministerium für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz	- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Ausübung des Aufsichtsrechts im Einzelfall notwendig sind (§§ 154 ff. B-KUVG).
Bundesministerium für Finanzen	- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Ausübung des Aufsichtsrechts im Einzelfall notwendig sind (§§ 154 ff. B-KUVG).
Datenschutzbehörde	- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Ausübung des Aufsichtsrechts und die Führung konkreter Verfahren im Einzelfall notwendig (§§ 32 Abs. 1 Z 4 und Z 5 DSG).

#### **3.4.4 Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DSGVO)**

Im Regelfall keine, ausgenommen gesetzliche Amtshilfe (z. B. bei Erkrankungen während Dienstreisen, Vermisstensuche und Aushilfeangelegenheiten gegenüber Behörden wie auch dem Bundesministerium für europäische und internationale Angelegenheiten).

#### **3.4.5 vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DSGVO)**

<b>Löschfristen</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
Daten sind zu löschen, wenn sie a) für die Bearbeitung von Ansprüchen und Anwartschaften im jeweiligen Einzelfall (auch vor dem Hintergrund möglicher Ansprüche von Angehörigen und Hinterbliebene) nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen nicht mehr benötigt werden und b) auch nicht als archiwürdige Daten für wissenschaftliche oder historische Forschungszwecke weiterhin zur Verfügung zu stehen haben (Art. 17 Abs. 3 lit. d DSGVO)	- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Durchführung der Vergabe von Stammzahlen und der exakten Unterscheidung von Personen mit gleichen und ähnlichen Daten im Einzelfall notwendig, Anspruchsbearbeitung nach arbeitsrechtlichen Verjährungsfristen, siehe § 8 Abs. 2 Z 8 und § 16 Abs. 3 SV-DSV, verlaubar im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, AVSV Nr. 79/2018, geändert durch AVSV Nr. 203/2018, geändert durch AVSV Nr. 26/2019.
3 Jahre	- Protokolldaten (§ 15 Abs. 5 SV-DSV).

#### **3.4.6 Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO)**

Diese Maßnahmen beruhen auf folgenden Regeln:

- SV-DSV (SV-Datenschutzverordnung), verlaubar im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, avsv Nr. 79/2018, geändert durch avsv Nr. 203/2018, avsv Nr. 26/2019 und avsv Nr. 4/2020 (Rechtsgrundlage: § 30d Abs. 2 ASVG).
- SV-SR (SV-Sicherheitsrichtlinie), verlaubar im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, <https://www.ris.bka.gv.at/avsv>, avsv Nr. 100/2020, geändert durch avsv Nr. 72/2021 (Rechtsgrundlage: § 30a Abs. 1 Z 4 und 38 ASVG). Dort sind insbesondere die Grundlagen für die Zusammenarbeit des SV-CERT (Computer Emergency Response Team) mit den einschlägigen staatlichen Organisationen etc. organisiert.
- Allgemein gelten die Grundlagen der §§ 460a, 460e ASVG. Die Maßnahmen werden in Zusammenarbeit mit den für die Datensicherheit in der Republik Österreich zuständigen Stellen erstellt und laufend durch externe Beauftragte auf ihre Aktualität geprüft (inklusive Sicherheitstests).

### **3.5 Mitwirkung im Gesundheitsbereich (Gesundheitsversorgungsdaten)**

#### **3.5.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)**

Durchführung von Projekten über die Optimierung von Verwaltungsabläufen und Verwaltungsabläufe betreffend die integrierte gesundheitliche Versorgung der Versicherten. Solche Projekte oder Verwaltungsabläufe können zum Zweck der Verbesserung der Gesundheitsvorsorge, der medizinischen Diagnostik, der Gesundheitsversorgung oder -behandlung oder für die Verwaltung von Gesundheitsdiensten erfolgen (z. B. Case Management, Disease Management, Entlassungsmanagement).

Rechtsgrundlagen:

§ 459e ASVG (Mitwirkung bei der Gesundheitsversorgung).

§ 30c Abs. 1 Z 11 ASVG (Forschung auf dem Gebiet der sozialen Sicherheit).

§ 30c Abs. 1 Z 7 ASVG und § 84a Abs. 5 ASVG (Pseudonymisierung).

Zur Durchführung eines Projektes oder eines vereinbarten Verwaltungsablaufes dürfen in anonymisierter oder pseudonymisierter Form nur jene direkt personenbezogenen Daten herangezogen werden, die von den Projektträgern und den für vereinbarte Verwaltungsabläufe Verantwortlichen bereits für andere Zwecke verarbeitet werden dürfen. Diese Daten dürfen zur unverzüglichen Anonymisierung oder Pseudonymisierung an eine Stelle überlassen werden, die über die hierzu nötige Sachkenntnis und Verlässlichkeit verfügt. Nach erfolgter Anonymisierung oder Pseudonymisierung ist der Personenbezug unverzüglich zu löschen. Der Zugriff durch Andere auf die zu anonymisierenden oder pseudonymisierenden Daten oder die Verwendung dieser Daten für andere Zwecke ist verboten.

#### **3.5.2 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO)**

- Daten über die behandelnde Einrichtung,
- Daten zur Patienten und Patientinnenidentifikation,
- gegebenenfalls Sterbedaten,
- relevante Daten zu Anamnese, aktuellem Gesundheitszustand und Indikation,
- relevante Daten zum Versorgungsprozess und zur Nachsorge und
- Daten zur Ergebnismessung

#### **3.5.3 Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO)**

<b>Empfänger intern (vor Ablauf der Pseudonymisierung)</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
Interne Revision / Kontrolle der Pseudonymisierung	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sachbearbeiterkennzeichen</li><li>- Datum der Abfrage</li><li>- Umfang der Abfrage</li><li>- Aktenzahl</li></ul>

EDV-Organisation / Wartung der Daten	- alle oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen)
SachbearbeiterInnen	- alle jene, die für die jeweilige Bearbeitung notwendig sind (je nachdem Zugang über personenbezogene Berechtigungen; Kontrolle mittels Stichproben durch die interne Revision).
<b>Empfänger extern (nach Ablauf der Pseudonymisierung)</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
Interne Revision / Kontrolle der Pseudonymisierung	- Sachbearbeiterkennzeichen - Datum der Abfrage - Umfang der Abfrage - Aktenzahl
Datenschutzbehörde	- die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen) soweit für die Ausübung des Aufsichtsrechts und die Führung konkreter Verfahren im Einzelfall notwendig (§§ 32 Abs. 1 Z 4 und Z 5 DSG).

#### **3.5.4 Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DSGVO)**

Keine.

#### **3.5.5 vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DSGVO)**

<b>Löschfristen</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
Daten sind zu löschen, wenn sie für die Pseudonymisierung nicht mehr benötigt werden.	- alle oben angeführten Kategorien
3 Jahre	- Protokolldaten (§ 15 Abs. 5 SV-DSV)

#### **3.5.6 Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO)**

Diese Maßnahmen beruhen auf folgenden Regeln:

- SV-DSV (SV-Datenschutzverordnung), verlautbart im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, avsv Nr. 79/2018, geändert durch avsv Nr. 203/2018, avsv Nr. 26/2019 und avsv Nr. 4/2020 (Rechtsgrundlage: § 30d Abs. 2 ASVG)
- SV-SR (SV-Sicherheitsrichtlinie), verlautbart im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, <https://www.ris.bka.gv.at/avsv>, avsv Nr. 100/2020, geändert durch avsv Nr. 72/2021 (Rechtsgrundlage: § 30a Abs. 1 Z 4 und 38 ASVG). Dort sind insbesondere die Grundlagen für die Zusammenarbeit des SV-CERT (Computer Emergency Response Team) mit den einschlägigen staatlichen Organisationen etc. organisiert.
- Allgemein gelten die Grundlagen der §§ 460a, 460e ASVG. Die Maßnahmen werden in Zusammenarbeit mit den für die Datensicherheit in der Republik Österreich zuständigen



## **3.6 Datenanwendung für Finanzbuchhaltung, Debitoren- und Kostenrechnung (FIWI)**

### **3.6.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)**

Datenanwendung für Finanzbuchhaltung, Kreditoren-, Debitoren- und Kostenrechnung, Darstellung von Finanzgebarung und Vorscheurechnung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften der österreichischen Sozialversicherung, Verwaltung und Verrechnung von Lager- und Warenbeständen, interne Leistungsverrechnung.

Die Datenanwendung unterteilt sich in die taxativen Anwendungsbereiche Finanzwesen mit Nebenbüchern, Instandhaltung, die interne Leistungsverrechnung mit Kostenrechnung, die Module Materialwirtschaft und das Apothekenmanagement.

Diese Zwecke haben ihre Grundlagen in folgenden Gesetzen:

§ 2 Rechnungsvorschriften SV in Verbindung mit § 30ff. ASVG,

§ 81, §§ 443 ff. ASVG,

§ 30c Abs. 1 Z 2 lit. a ASVG i. V. m. Richtlinien über die Zusammenarbeit der

Sozialversicherungsträger und des Hauptverbandes in der elektronischen Datenverarbeitung 2006 (REDV 2006) (Rechtsgrundlage: § 30a Abs. 1 Z 4 ASVG).

§ 4 Abs. 2 SV-DSV (SV-Datenschutzverordnung).

### **3.6.2 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO)**

ErbringerInnen von Lieferungen und Leistungen (LieferantInnen usw.), EmpfängerInnen von Leistungen (DebitorInnen usw.), MitarbeiterInnen von SV-Träger, und deren DienstleisterInnen, mitwirkende Dritte (z. B. Treuhänder):

- Identitätsdaten (wie Namen, Anschrift, Funktion, etc.).
- Erreichbarkeitsdaten (wie Adressen, inkl. Abgabestellen, elektr. Postfächer, Tel.-Nr., Mail-Adressen, Fax-Nr., etc.).
- Personenkennzeichen (wie Firmenbuchnummer, UID-Nummer, etc.).
- Liefergegenstand.
- Bankverbindungen.

**3.6.3 Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO)**

<b>Empfänger extern</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
Banken, Geldinstitute	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie zur Durchführung der Aufgaben notwendig sind (wie Name Lieferant, Name Treuhänder, Referenznummer, Bankverbindung, etc.).
Verwaltungsbehörden (z. B. Ministerien, Rechnungshof), Sozialversicherungsträger, Dachverband der Sozialversicherungsträger, Lieferanten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordnungsnummer (KreditorInnen-/DebitorInnennummer) LieferantInnen, Kontaktdaten, UID-Nummer.</li> <li>- Gegenstand der Lieferung/Leistung.</li> <li>- Bankverbindungen, Finanzierung- und Zahlungsbedingungen.</li> <li>- Daten zur Steuerpflicht und -berechnung.</li> <li>- Daten zur Zahlungs- oder Leistungsverhalten der Betroffenen.</li> <li>- Sonderhauptbuchvorgänge.</li> <li>- Kontaktdaten, UID-Nummer, Bankverbindungen des an der Geschäftsabwicklung mitwirkender Dritten (z. B. Treuhänder),</li> <li>- Vertragspartnernummer.</li> </ul>
IT-Services der Sozialversicherung GmbH	- die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Aufgabenbesorgung der ITSV benötigt werden (§ 12 REDV 2006 [Rechtsgrundlage: § 30a Abs. 1 Z 4 ASVG]).

**3.6.4 Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DSGVO)**

Keine.

**3.6.5 vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DSGVO)**

<b>Löschfristen</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
---------------------	---

<p>§ 58 Abs. 1 lit. k bis n bis § 61 Rechnungsvorschriften SV, § 18 Umsatzsteuergesetz 1994 (UStG), § 132 Bundesabgabenordnung (BAO), §§ 190 und 212 Unternehmensgesetzbuch (UGB): 7 Jahre ab dem Ende des Geschäftsjahres, auf das sich die letzte Eintragung bezieht. Aufbewahrung darüber hinaus noch solange, als die Daten für ein anhängiges gerichtliches oder behördliches Verfahren, in dem die BVAEB Parteistellung hat, von Bedeutung sind. Die Obergrenze für die Aufbewahrung außerhalb eines Archives beträgt gemäß § 16 Abs. 2 SV-DSV (SV- Datenschutzverordnung) 42 Jahre.</p>	<p>- alle oben angeführten Kategorien.</p>
<p>3 Jahre</p>	<p>- Protokolldaten (§ 15 Abs. 5 SV-DSV).</p>

### **3.6.6 Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO)**

Diese Maßnahmen beruhen auf folgenden Regeln:

- SV-DSV (SV-Datenschutzverordnung), verlaublich im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, avsv Nr. 79/2018, geändert durch avsv Nr. 203/2018, avsv Nr. 26/2019 und avsv Nr. 4/2020 (Rechtsgrundlage: § 30d Abs. 2 ASVG)
- SV-SR (SV-Sicherheitsrichtlinie), verlaublich im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, <https://www.ris.bka.gv.at/avsv>, avsv Nr. 100/2020, geändert durch avsv Nr. 72/2021 (Rechtsgrundlage: § 30a Abs. 1 Z 4 und 38 ASVG). Dort sind insbesondere die Grundlagen für die Zusammenarbeit des SV-CERT (Computer Emergency Response Team) mit den einschlägigen staatlichen Organisationen etc. organisiert.
- Allgemein gelten die Grundlagen der §§ 460a, 460e ASVG. Die Maßnahmen werden in Zusammenarbeit mit den für die Datensicherheit in der Republik Österreich zuständigen Stellen erstellt und laufend durch externe Beauftragte auf ihre Aktualität geprüft (inklusive Sicherheitstests).

### 3.7 Öffentlichkeitsarbeit

#### **3.7.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)**

Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit und Herausgabe eines Newsletters.

Rechtsgrundlagen:

§ 30c Abs. 1 Z 4 ASVG (die Vertretung der Sozialversicherung gegenüber ausländischen Einrichtungen).

§ 30c Abs. 1 Z 5 ASVG (Richtlinien für die Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit)

§ 30a Abs. 1 Z 5 ASVG (Richtlinien für die Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit der Sozialversicherungsträger und des Dachverbandes).

§ 81 Abs. 1 ASVG (Aufklärung, Information und sonstige Formen der Öffentlichkeitsarbeit).

§ 81a ASVG (Informations- und Aufklärungspflicht).

#### **3.7.2 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO)**

- (Erreichbarkeits-)Daten von Medien- bzw. PressevertreterInnen, Pressestellen, InterviewpartnerInnen, Ansprechstellen
- Daten der AbonnentInnen des Online-Newsletters
- Daten von BestellerInnen von Werbeartikel im Online-Shop

#### **3.7.3 Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO)**

<b>Empfänger intern (vor Ablauf der Pseudonymisierung)</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
SachbearbeiterInnen	- alle jene, die für die jeweilige Bearbeitung notwendig sind (je nachdem Zugang über personenbezogene Berechtigungen; Kontrolle mittels Stichproben durch die interne Revision).
<b>Empfänger extern (nach Ablauf der Pseudonymisierung)</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
keine	

#### **3.7.4 Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DSGVO)**

Keine.

**3.7.5 vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DSGVO)**

<b>Löschfristen</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
Laufend (sofort) bei Unaktualität	- alle
Daten sind zu löschen, wenn sie im Zuge der Anlieferung von Werbeartikel nach deren Bestellung und nach Maßgabe finanzwirtschaftlicher Aufbewahrungsfristen nicht mehr benötigt werden.	- alle Daten der Online-Bestellung
3 Jahre	- Protokolldaten (§ 15 Abs. 5 SV-DSV)

**3.7.6 Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO)**

Diese Maßnahmen beruhen auf folgenden Regeln:

- SV-DSV (SV-Datenschutzverordnung), verlautbart im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, avsv Nr. 79/2018, geändert durch avsv Nr. 203/2018, avsv Nr. 26/2019 und avsv Nr. 4/2020 (Rechtsgrundlage: § 30d Abs. 2 ASVG)
- SV-SR (SV-Sicherheitsrichtlinie), verlautbart im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, <https://www.ris.bka.gv.at/avsv>, avsv Nr. 100/2020, geändert durch avsv Nr. 72/2021 (Rechtsgrundlage: § 30a Abs. 1 Z 4 und 38 ASVG). Dort sind insbesondere die Grundlagen für die Zusammenarbeit des SV-CERT (Computer Emergency Response Team) mit den einschlägigen staatlichen Organisationen etc. organisiert.
- Allgemein gelten die Grundlagen der §§ 460a, 460e ASVG. Die Maßnahmen werden in Zusammenarbeit mit den für die Datensicherheit in der Republik Österreich zuständigen Stellen erstellt und laufend durch externe Beauftragte auf ihre Aktualität geprüft (inklusive Sicherheitstests).

## 4. Liste von gemeinsamen Verantwortlichen (gemäß § 5 Abs. 5 SV-DSV), ehemalige sogenannte Informationsverbundsysteme

### Rechtsgrundlage

§ 5 Abs. 5 SV-DSV (SV-Datenschutzverordnung), verlautbart im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, <https://www.ris.bka.gv.at/avsv>, avsv Nr. 79/2018, geändert durch avsv Nr. 203/2018, avsv Nr. 26/2019 und avsv Nr. 4/2020 (Rechtsgrundlage: § 30d Abs. 2 ASVG) normiert u. a.:

„Im Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten ist von jedem Sozialversicherungsträger eine Liste jener Datenverarbeitungen zu veröffentlichen, in denen er Daten gemeinsam im Sinn des Art. 26 DSGVO verarbeitet...“.

Nachstehend ist dementsprechend diese Liste angeführt.

Die einzelnen Verarbeitungen dieser Liste sind jeweils ein Teilbereich von den oben im Detail ausgeführten Verarbeitungstätigkeiten.

- A) SV-DB – Österreichische Sozialversicherungs-Datenbank
- B) eKOS – elektronisches Kommunikationsservice
- C) VPT-DB – Vorpflegetagsdatenbank
- D) KBG – Kinderbetreuungsgeld
- E) AGH – AuftraggeberInnenhaftung
- F) LSDB – Lohn- und Sozialdumping-Bekämpfung
- G) PFIF – Pflegegeldinformation
- H) RAD – Risiko- und Auffälligkeitsanalyse im Dienstgeberbereich

### A) SV-DB – Österreichische Sozialversicherungs-Datenbank

*Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)*

Verwaltung von Angaben über das Bestehen einer Versicherung (Versicherungsdaten) und Verwaltung von Angaben über die Erbringung von Leistungen (Leistungsdaten).

*Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)*

Dachverband der österreichischen Sozialversicherungsträger  
(früherer Betreiber des Informationsverbundsystems nach § 50 DSG 2000)

Ergänzungsregister-Nummer: 9110010357474

Kundmanngasse 21

1030 Wien

Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau

Postfach 600

Telefon: +43 / 1 / 71132 - 0

E-Mail: <mailto:posteingang.allgemein@sozialversicherung.at>

Internet: [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)

Österreichische Gesundheitskasse

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027589349

Wienerbergstraße 15-19

1100 Wien

Telefon: +43 / (0)50766 - 0

E-Mail: <mailto:office@oegk.at>

Internet: [www.oegk.at](http://www.oegk.at), [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)

Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027593193

Josefstädter Straße 80

1080 Wien

Telefon: +43 / (0)50405 - 0

E-Mail: <mailto:postoffice@bvaeb.at>

Internet: [www.bvaeb.at](http://www.bvaeb.at)

Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027793401

Wiedner Hauptstraße 84-86

1051 Wien

Telefon: +43 / (0)50808808

E-Mail: <mailto:dsb@svs.at>

Internet: [www.svs.at](http://www.svs.at)

Allgemeine Unfallversicherungsanstalt

Ergänzungsregister-Nummer: 9110011258268

Vienna Twin Towers

Wienerbergstraße 11

1100 Wien

Telefon: +43 / (0)59393 - 20000

E-Mail: <mailto:kontakt@auva.at>

Internet: [www.auva.at](http://www.auva.at)

Pensionsversicherungsanstalt

Ergänzungsregister-Nummer: 9110011163128

Friedrich-Hillegeist-Straße 1

1021 Wien

Telefon: +43 / (0)50303

E-Mail: <mailto:pva@pensionsversicherung.at>

Internet: [www.pv.at](http://www.pv.at)

Versorgungsanstalt des österreichischen Notariates

Ergänzungsregister-Nummer: 9110011297991

Florianigasse 2

1080 Wien

Postfach 15

Telefon: +43 / 1 / 405 13 81 - 0

E-Mail: <mailto:office@van.co.at>

Internet: [www.van.co.at](http://www.van.co.at)

Pensionsinstitut der Linz AG

Ergänzungsregister-Nummer: 9110001687276

Wiener Straße 151

4021 Linz

Postfach 1300

Telefon: +43 / 732 / 3400 - 0

E-Mail: <mailto:pensionsinstitut@linzag.at>

Internet: [www.linzag.at](http://www.linzag.at), [www.pensionsinstitut.at](http://www.pensionsinstitut.at)

**B) eKOS – elektronisches Kommunikationsservice**  
**(früher, im DVR noch: eBS-elektronisches Bewilligungs- und Antragservice)**

*Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)*

eKOS dient zur digitalen Administration von Formularen und deren Inhalten (Zuweisungen, Überweisungen, etc.) zwischen Vertragspartnern, SV-Trägern und Versicherten (Ablöse der papierschriftlichen Dokumente).

*Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)*

Dachverband der österreichischen Sozialversicherungsträger

(früherer Betreiber des Informationsverbundsystems nach § 50 DSG 2000)

Ergänzungsregister-Nummer: 9110010357474



Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau

Kundmannngasse 21

1030 Wien

Postfach 600

Telefon: +43 / 1 / 71132 - 0

E-Mail: <mailto:posteingang.allgemein@sozialversicherung.at>

Internet: [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)

Österreichische Gesundheitskasse

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027589349

Wienerbergstraße 15-19

1100 Wien

Telefon: +43 / (0)50766 - 0

E-Mail: <mailto:office@oegk.at>

Internet: [www.oegk.at](http://www.oegk.at), [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)

Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027593193

Josefstädter Straße 80

1080 Wien

Telefon: +43 / (0)50405 - 0

E-Mail: <mailto:postoffice@bvaeb.at>

Internet: [www.bvaeb.at](http://www.bvaeb.at)

Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027793401

Wiedner Hauptstraße 84-86

1051 Wien

Telefon: +43 / (0)50808808

E-Mail: <mailto:dsb@svs.at>

Internet: [www.svs.at](http://www.svs.at)

Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien

Schlesingerplatz 5

1081 Wien

Postfach 322

Telefon: +43 / 1 / 404 36 - 0

E-Mail: <mailto:generaldirektion@kfa.co.at>

Internet: [www.kfa.co.at/](http://www.kfa.co.at/)

Magistrat der Stadt Graz  
Ergänzungsregister-Nummer: 9110006916210  
Rathaus,  
8011 Graz  
Telefon: +43 / 316 / 872 – 0  
E-Mail: <mailto:stadtverwaltung@stadt.graz.at>  
Internet: <https://www.graz.at/>

### **C) VPT-DB – Vorpflegetagsdatenbank**

#### *Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)*

Einrichtung einer einheitlichen, bundesweiten Vorpflegetagsdatenbank, in welcher alle relevanten Daten für die Entrichtung eines Kostenbeitrags nach §447f Abs. 7 ASVG (Allgemeines Sozialversicherungsgesetz) und § 27a KAKuG (Krankenanstalten- und Kuranstaltengesetz) bei einem stationären Aufenthalt gespeichert sind, um Doppelverrechnungen zu vermeiden.

#### *Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)*

Dachverband der österreichischen Sozialversicherungsträger  
(früherer Betreiber des Informationsverbundsystems nach § 50 DSG 2000)  
Ergänzungsregister-Nummer: 9110010357474  
Kundmanngasse 21  
1030 Wien  
Postfach 600  
Telefon: +43 / 1 / 71132 - 0  
E-Mail: <mailto:posteingang.allgemein@sozialversicherung.at>  
Internet: [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)

Österreichische Gesundheitskasse  
Ergänzungsregister-Nummer: 9110027589349  
Wienerbergstraße 15-19  
1100 Wien  
Telefon: +43 / (0)50766 - 0  
E-Mail: <mailto:office@oegk.at>  
Internet: [www.oegk.at](http://www.oegk.at), [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)

Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027593193

Josefstädter Straße 80

1080 Wien

Telefon: +43 / (0)50405 - 0

E-Mail: <mailto:postoffice@bvaeb.at>

Internet: [www.bvaeb.at](http://www.bvaeb.at)

Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027793401

Wiedner Hauptstraße 84-86

1051 Wien

Telefon: +43 / (0)50808808

E-Mail: <mailto:dsb@svs.at>

Internet: [www.svs.at](http://www.svs.at)

Allgemeine Unfallversicherungsanstalt

Ergänzungsregister-Nummer: 9110011258268

Vienna Twin Towers

Wienerbergstraße 11

1100 Wien

Telefon: +43 / (0)59393 - 20000

E-Mail: <mailto:kontakt@auva.at>

Internet: [www.auva.at](http://www.auva.at)

Krankenanstalten, die nach dem Landesfonds oder PRIKRAF finanziert sind

Die Listen sind zu umfangreich, um sie hier anzuführen. Das Gesundheitsministerium bietet aber im Internet ein kostenloses Krankenanstalten – Online-Verzeichnis an, in dem Sie sowohl nach Fonds- als auch nach PRIKRAF-finanzierten Krankenanstalten suchen können (dort werden diese Listen auch laufend aktualisiert).

#### **D) KBG – Kinderbetreuungsgeld**

*Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)*

KBG dient zur Verwaltung sämtlicher Agenden zum Kinderbetreuungsgeld.

*Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)*

Österreichische Gesundheitskasse

(früherer Betreiber des Informationsverbundsystems nach § 50 DSG 2000)

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027589349

Wienerbergstraße 15-19

1100 Wien

Telefon: +43 / (0)50766 - 0

E-Mail: <mailto:office@oegk.at>

Internet: [www.oegk.at](http://www.oegk.at), [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)

Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027593193

Josefstädter Straße 80

1080 Wien

Telefon: +43 / (0)50405 - 0

E-Mail: <mailto:postoffice@bvaeb.at>

Internet: [www.bvaeb.at](http://www.bvaeb.at)

Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027793401

Wiedner Hauptstraße 84-86

1051 Wien

Telefon: +43 / (0)50808808

E-Mail: <mailto:dsb@svs.at>

Internet: [www.svs.at](http://www.svs.at)

## **E) AGH – AuftraggeberInnenhaftung**

### *Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)*

Mit dem AuftraggeberInnen-Haftungsgesetz wurden neue Haftungsbestimmungen für Auftraggeber von Bauleistungen in das ASVG aufgenommen. Mit diesen neuen Haftungsbestimmungen soll dem Ausfall der Sozialversicherungsbeiträge durch Sozialbetrug entgegengewirkt werden.

Das Dienstleistungszentrum Auftraggeberhaftung, eingerichtet bei der Österreichischen Gesundheitskasse, hat gemäß 67b Abs 6 ASVG eine Gesamtliste der haftungsfreistellenden Unternehmen (HFU-Gesamtliste) zu führen sowie die kostenlose Einsicht in diese auf elektronischem Weg zu ermöglichen.

Es werden zwei Suchen angeboten:

- 1) Partner für Auftraggeberhaftung suchen
- 2) Partner in der HFU Gesamtliste suchen

*Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)*

Österreichische Gesundheitskasse

(früherer Betreiber des Informationsverbundsystems nach § 50 DSG)

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027589349

Wienerbergstraße 15-19

1100 Wien

Telefon: +43 / (0)50766 - 0

E-Mail: <mailto:office@oegk.at>

Internet: [www.oegk.at](http://www.oegk.at), [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)

Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027793401

Wiedner Hauptstraße 84-86

1051 Wien

Telefon: +43 / (0)50808808

E-Mail: <mailto:dsb@svs.at>

Internet: [www.svs.at](http://www.svs.at)

Bauarbeiter- Urlaubs- und Abfertigungskasse

Ergänzungsregister-Nummer: 9110008846607

Kliebergasse 1A

1050 Wien

Telefon: +43 / 579 579

Email: <mailto:kommunikation@buak.at>

Internet: [www.buak.at](http://www.buak.at)

**F) LSDB – Lohn- und Sozialdumping-Bekämpfung**

*Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)*

Die Applikation "Lohn- und Sozialdumping Bekämpfung" ist die Verwaltungsanwendung für das Kompetenzzentrum LSDB in der ÖGK. In der Anwendung ist eine Verfahrensdokumentation für die beteiligten SV-Träger (ÖGK, BVAEB) sowie die BUAK integriert.

*Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)*

Österreichische Gesundheitskasse

(früherer Betreiber des Informationsverbundsystems nach § 50 DSG)

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027589349

Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau

Wienerbergstraße 15-19

1100 Wien

Telefon: +43 / (0)50766 - 0

E-Mail: <mailto:office@oegk.at>

Internet: [www.oegk.at](http://www.oegk.at), [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)

Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027593193

Josefstädter Straße 80

1080 Wien

Telefon: +43 / (0)050405 - 0

E-Mail: <mailto:postoffice@bvaeb.at>

Internet: [www.bvaeb.at](http://www.bvaeb.at)

Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027793401

Wiedner Hauptstraße 84-86

1051 Wien

Telefon: +43 / (0)50808808

E-Mail: <mailto:dsb@svs.at>

Internet: [www.svs.at](http://www.svs.at)

Bauarbeiter- Urlaubs- und Abfertigungskasse

Ergänzungsregister-Nummer: 9110008846607

Kliebergasse 1A

1050 Wien

Telefon: +43 / 579 579

Email: <mailto:kommunikation@buak.at>

Internet: [www.buak.at](http://www.buak.at)

## **G) PFIF – Pflegegeldinformation**

*Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)*

PFIF dient als zentrales Informationssystem für Pflegegeldaten aller Entscheidungsträger gemäß BPGG. Dieses beinhaltet insbesondere Antragsdaten, Auszahlungen, pflegegeldrelevante Krankenhausaufenthaltsmeldungen und Daten aus der Qualitätssicherung in der häuslichen Pflege.

*Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)*

Dachverband der österreichischen Sozialversicherungsträger

(früherer Betreiber des Informationsverbundsystems nach § 50 DSG 2000)

Ergänzungsregister-Nummer: 9110010357474

Kundmanngasse 21

1030 Wien

Postfach 600

Telefon: +43 / 1 / 71132 - 0

E-Mail: <mailto:posteingang.allgemein@sozialversicherung.at>

Internet: [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)

Österreichische Gesundheitskasse

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027589349

Wienerbergstraße 15-19

1100 Wien

Telefon: +43 / (0)50766 - 0

E-Mail: <mailto:office@oegk.at>

Internet: [www.oegk.at](http://www.oegk.at), [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)

Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027593193

Josefstädter Straße 80

1080 Wien

Telefon: +43 / (0)50405 - 0

E-Mail: <mailto:postoffice@bvaeb.at>

Internet: [www.bvaeb.at](http://www.bvaeb.at)

Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027793401

Wiedner Hauptstraße 84-86

1051 Wien

Telefon: +43 / (0)50808808

E-Mail: <mailto:dsb@svs.at>

Internet: [www.svs.at](http://www.svs.at)

Allgemeine Unfallversicherungsanstalt

Ergänzungsregister-Nummer: 9110011258268

Vienna Twin Towers

Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau

Wienerbergstraße 11  
1100 Wien  
Telefon: +43 / (0)59393 - 20000  
E-Mail: <mailto:kontakt@auva.at>  
Internet: [www.auva.at](http://www.auva.at)

Pensionsversicherungsanstalt  
Ergänzungsregister-Nummer: 9110011163128  
Friedrich-Hillegeist-Straße 1  
1021 Wien  
Telefon: +43 / (0)503 03  
E-Mail: <mailto:pva@pensionsversicherung.at>  
Internet: [www.pensionsversicherung.at](http://www.pensionsversicherung.at)

Versorgungsanstalt des österreichischen Notariates  
Ergänzungsregister-Nummer: 9110011297991  
Florianigasse 2  
1080 Wien  
Postfach 15  
Telefon: +43 / 1 / 405 13 81 - 0  
E-Mail: <mailto:office@van.co.at>  
Internet: [www.notar.at](http://www.notar.at)

Pensionsinstitut der Linz AG  
Ergänzungsregister-Nummer: 9110001687276  
Wiener Straße 151  
4021 Linz  
Postfach 1300  
Telefon: +43 / 732 / 3400 - 0  
E-Mail: <mailto:pensionsinstitut@linzag.at>  
Internet: [www.linzag.at](http://www.linzag.at), [www.pi-linzag.at](http://www.pi-linzag.at)

Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien  
Schlesingerplatz 5  
1081 Wien  
Postfach 322  
Telefon: +43 / 1 / 404 36 - 0  
E-Mail: <mailto:generaldirektion@kfa.co.at>



Internet: [www.kfa.co.at/](http://www.kfa.co.at/)

Krankenfürsorgeanstalt der Beamten der Stadtgemeinde Baden

Hauptplatz 1

2500 Baden

Telefon: +43 / 2252 / 868 00

Krankenfürsorge für Beamte der Landeshauptstadt Linz (MKF)

Hauptplatz 1

4020 Linz

Telefon: +43 / 732 / 7070 - 1241

E-Mail: <mailto:mkf@mag.linz.at>

Kranken- und Unfallfürsorge für öö. Gemeinden (KFG)

Ferihumerstraße 8

4041 Linz

Telefon: +43 / 732 / 78 80 00 - 0

E-Mail: <mailto:office@kfg.ooe.gv.at>

Internet: [www.kfgooe.at](http://www.kfgooe.at)

Kranken- und Unfallfürsorge für öö. Landesbedienstete (KLF)

Promenade 28

4010 Linz

Telefon: +43 / 732 / 7720 - 13861

E-Mail: <mailto:klf.post@ooe.gv.at>

Oberösterreichische Lehrer-Kranken- und Unfallfürsorge

Leonfeldner Straße 11

4041 Linz

Telefon: +43 / 732 / 668221 - 0

E-Mail: <mailto:office@kfg.ooe.gv.at>

Internet: [www.kfgooe.at](http://www.kfgooe.at)

Krankenfürsorgeanstalt für Beamte der Stadt Steyr

Stadtplatz 27

4400 Steyr

Postfach 200

Telefon: +43 / 7252 / 575

E-Mail: <mailto:kfa@steyr.gv.at>

Krankenfürsorge für die Beamten der Stadt Wels

Stadtplatz 1

4600 Wels

Telefon: +43 / 7242 / 235 - 4800

E-Mail: <mailto:kfw@wels.gv.at>

Krankenfürsorgeanstalt für die Beamten der Landeshauptstadt Graz

Hauptplatz 1

8011 Graz

Telefon: +43 / 316 / 872 - 5900

E-Mail: <mailto:kfa@stadt.graz.at>

Krankenfürsorgeanstalt für die Beamten der Stadt Villach

Rathausplatz 1

9500 Villach

Telefon: +43 / 4242 / 205 - 1919 oder 1920

E-Mail: <mailto:kfa@villach.at>

Krankenfürsorgeanstalt der Magistratsbeamten der Landeshauptstadt Salzburg

Mirabellplatz 4 (Schloß Mirabell)

5024 Salzburg

Telefon: +43 / 662 / 8072 - 2530 oder 2572

E-Mail: [kfa@stadt-salzburg.at](mailto:kfa@stadt-salzburg.at)

Kranken- und Unfallfürsorge der Tiroler Landesbeamten einschließlich der LandeslehrerInnen

Wilhelm-Greil-Straße 17

6020 Innsbruck

Telefon: +43 / 0 / 512 508 - 2152

E-Mail: [kuf@tirol.gv.at](mailto:kuf@tirol.gv.at)

Kranken- und Unfallfürsorge der Tiroler Gemeindebeamten

Adamgasse 7a

6020 Innsbruck

Telefon: +43 / 0 / 512 572838 - 17 oder 18

Krankenfürsorgeeinrichtung der Beamten der Stadtgemeinde Hallein

Schöndorferplatz 14

5400 Hallein

Telefon: +43 / 0 / 6245 / 8988 - 168 oder 170

E-Mail: [stadtamt@hallein.gv.at](mailto:stadtamt@hallein.gv.at)

Krankenversicherungsfonds der Beamten der Gemeinde Bad Gastein

Kaiser-Franz-Josef-Straße 1

5640 Badgastein

Telefon: +43 / 6434 / 3744 - 23

Bundesministerium für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz /

Sozialministeriumservice

Ergänzungsregister-Nummer: 9110019891221

Stubenring 1

1010 Wien

Telefon: +43 / 1 / 71100 – 0

E-Mail: [post@sozialministerium.at](mailto:post@sozialministerium.at)

Internet: [www.sozialministerium.at](http://www.sozialministerium.at)

## **H) RAD – Risiko- und Auffälligkeitsanalyse im Dienstgeberbereich**

*Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)*

Verhinderung von Sozialdumping im Sinne des Sozialbetrugsbekämpfungsgesetzes (SBBG).

*Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)*

Österreichische Gesundheitskasse

(früherer Betreiber des Informationsverbundsystems nach § 50 DSG)

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027589349

Wienerbergstraße 15-19

1100 Wien

Telefon: +43 / (0)50766 - 0

E-Mail: [office@oegk.at](mailto:office@oegk.at)

Internet: [www.oegk.at](http://www.oegk.at), [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)

Dachverband der österreichischen Sozialversicherungsträger

Ergänzungsregister-Nummer: 9110010357474

Kundmanngasse 21

Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau

1030 Wien

Postfach 600

Telefon: +43 / 1 / 71132 - 0

E-Mail: [posteingang.allgemein@sozialversicherung.at](mailto:posteingang.allgemein@sozialversicherung.at)

Internet: [www.dachverband.at](http://www.dachverband.at), [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)