

Beispiele für die ELDA-Software

Beispiel 01 - Beamter mit SZ

Beschreibung:

In der ELDA-Software auf „Meldungserfassung BVA“ gehen.
Die Dienstnehmer in den Stammdaten anlegen.

- Zuerst „Neue Meldung erstellen“, dann „Monatliche Beitragsgrundlagenmeldung“ und „mBGM-Selbstabrechner“ anklicken.
- Maske „mBGM Selbstabrechner“ öffnet sich, danach den Beitragszeitraum eingeben und einen Dienstnehmer aus dem DN-Stamm hinzufügen. Mit Doppelklick den Dienstnehmer bestätigen.
- Die Maske „Monatliche Beitragsgrundlagenmeldung“ öffnet sich. Unter Art der Meldung ist „Selbstabrechner“ vorausgewählt.
- Bei Verrechnungsgrundlage „SV-Verrechnung mit Zeit in der SV“ auswählen.
- Auf „Tarife bearbeiten“ klicken. Die Maske „mBGM“ öffnet sich.
- Unter Tarifblöcke auf „Hinzufügen“ klicken. Die Maske „Tarifblock“ öffnet sich.
- Unter Art ist „T1 – Tarifblock“ vorausgewählt.
- Auf den Button rechts neben Beschäftigtengruppe klicken, die Maske „Beschäftigtengruppe“ öffnet sich.
- Unter Zugehörigkeit – „Sonstige“ auswählen, danach „G001 Beamter“ auswählen und auf „Übernehmen“ klicken. Die Maske „Beschäftigtengruppe“ schließt sich und die Beschäftigtengruppe wird übernommen.
- Unter Versicherungsverhältnisnummer „1“ eintragen und speichern. Die Maske „Tarifblock“ schließt sich.
- Bei Verrechnungsbasis auf „Hinzufügen“ klicken und die Maske „Verrechnungsbasis“ öffnet sich.
- Unter Typ ist „AB-Allgemeine Beitragsgrundlage“ vorausgewählt. Danach den Betrag der Beitragsgrundlage € 1.500,00 eintragen und speichern. Die Maske „Verrechnungsbasis“ schließt sich.
- Bei Verrechnungsposition auf „Hinzufügen“ klicken und die Maske „Verrechnungsposition“ öffnet sich.
- Unter Typ ist „T01 – Standard-Tarifgruppenverrechnung“ vorausgewählt. Den Prozentsatz der Krankenversicherung 7,635 eintragen und speichern. Die Maske „Verrechnungsposition“ schließt sich.
- Bei Verrechnungsposition auf „Hinzufügen“ klicken und die Maske „Verrechnungsposition“ öffnet sich.
- Unter Typ „K46 – Wohnbauförderung Wien“ auswählen. Den Prozentsatz der Wohnbauförderung 1 eintragen und speichern. Die Maske „Verrechnungsposition“ schließt sich.
- Bei Verrechnungsbasis auf „Hinzufügen“ klicken und die Maske „Verrechnungsbasis“ öffnet sich.
- Unter Typ „SZ-Sonderzahlung“ auswählen. Danach den Betrag der Beitragsgrundlage € 2.000,00 eintragen und speichern. Die Maske „Verrechnungsbasis“ schließt sich.
- Bei Verrechnungsposition auf „Hinzufügen“ klicken und die Maske „Verrechnungsposition“ öffnet sich.

BVA – mBGM - Abrechnungsbeispiele

- Unter Typ ist „T02 – Standard-Tarifgruppenverrechnung Sonderzahlung“ vorausgewählt. Den Prozentsatz der Krankenversicherung 7,635 eintragen und speichern. Die Maske „Verrechnungsposition“ schließt sich.
- Bei Verrechnungsbasis auf „Hinzufügen“ klicken und die Maske „Verrechnungsbasis“ öffnet sich.
 - Unter Typ „UV-Beitragsgrundlage Unfallversicherung“ auswählen. Danach den Betrag der Beitragsgrundlage € 1.500,00 eintragen und speichern. Die Maske „Verrechnungsbasis“ schließt sich.
- Bei Verrechnungsposition auf „Hinzufügen“ klicken und die Maske „Verrechnungsposition“ öffnet sich.
- Unter Typ ist „T01 – Standard-Tarifgruppenverrechnung“ vorausgewählt. Den Prozentsatz der Unfallversicherung 0,47 eintragen und speichern. Die Maske „Verrechnungsposition“ schließt sich.
- Links oben auf „speichern“ klicken. Die Maske „mBGM“ schließt sich.
- Links oben auf „speichern“ klicken. Die Maske „Monatliche Beitragsgrundlagenmeldung“ schließt sich.
- Links oben auf „speichern“ klicken. Die Maske „mBGM Selbstabrechner“ schließt sich.
- Die Meldung kann nun gesendet werden.

BVA – mBGM - Abrechnungsbeispiele

Beispiel 01 – Beamter mit SZ:

Graphische Darstellung:

Beamter mit durchgehender Versicherungszeit SV mit einem Einkommen in der Höhe von € 1.500,00 und mit einer Sonderzahlung in der Höhe von € 2.000,00; Wohnbauförderung Wien

